



Verslag

15 maart 2021

13:30 uur

Zoom

VERGADERING BELEGD DOOR	Cliëntenraad
TYPE VERGADERING	Openbare vergadering
NOTULIST	Anna Edens
VOORZITTER	Anton Meijerman
AANWEZIGEN	Anton Meijerman, Roger Mulumba-Yema, Tjitske Hoekstra, Peter Strijker, Alex Eijelaar, Jan Fillekes, Tina Beukema, Erna Bakker en Ruud Schaake, beleidsmedewerker M. Eizenga
AFWEZIG ZK	
AFWEZIG MK	Sylvia Regnery
ALS GAST	
PUBLIEKE TRIBUNE	3 personen

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

2. Vaststellen van de agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen

- Afmeldingen: de afwezigen worden genoemd.
- Ontwikkelingen:
Er zijn ontwikkelingen die we bij agendapunt 12 bespreken.
- In- en uitgaande post
De post waarop nog geen antwoord is ontvangen wordt aan gewerkt.
- Bijeenkomsten
Er zijn geen aanvullingen en mededelingen bij de bijeenkomsten.
Verder geen mededelingen.

De voorzitter vraagt of de Cliëntenraad nog wordt bijgepraat, door middel van een informatiebijeenkomst georganiseerd door een lid van de Cliëntenraad, over het onderwerp 'werken zonder loon'. Door de coronamaatregelen is dit uitgesteld. Zodra het weer kan wordt dit weer opgepakt.

Aan de beleidsmedewerker wordt in deze vergadering gevraagd naar de nieuwe wet inburgering en de verplichting om maandelijks cijfers aan te leveren volgens het SRG (Statistiek Re-integratie Gemeenten). Ook zal worden gevraagd naar de startnotitie inburgering.

Gevraagd wordt naar de status en antwoorden op de enquête die is uitgezet bij werkgevers met betrekking tot de werkgelegenheid voor statushouders.

Besluit: Er wordt een herinnering gestuurd naar de aangeschreven bedrijven met de mededeling nog geen antwoord te hebben ontvangen en het verzoek om te reageren per mail. De verzonden brief wordt bij de mail gevoegd.

AFSPRAKEN	Informatiebijeenkomst 'werken zonder loon' organiseren wanneer de coronamaatregelen het toelaten (TH). Herinneringsmail versturen aan de werkgevers enquête werkgelegenheid statushouders (Ambt. Secr).
------------------	--

4. Informatie uit de gemeente / beantwoording openstaande vragen november 2020:

De openstaande vragen zijn deels via de mail beantwoord. De nog openstaande vragen komen nogmaals terug op de agenda.

Vragen vanuit de Cliëntenraad aan de beleidsmedewerker:

Hoe wordt het opzetten van de nieuwe adviesraad door de gemeente georganiseerd?

In de adviezen van beide raden hebben de voorzitters van de Wmo Adviesraad en de Cliëntenraad aangeboden nog aan te willen blijven zodat een goede overdracht naar de nieuwe adviesraad kan plaatsvinden. Er dienen voor de zomer nog een aantal stappen te worden gezet. Onder meer het aandragen van 2 personen vanuit de Cliëntenraad voor het samenstellen van een commissie. Bij deze commissie zullen eveneens aansluiten A. Scheffer en M. Eizenga en twee leden van de Wmo Adviesraad.

Er zijn nog een aantal vragen over de te zetten stappen. Deze vragen zullen gedurende het proces worden beantwoord. Het advies gaat naar de Raad en vervolgens zullen er stappen worden gezet.

De Cliëntenraad en ook de Wmo Adviesraad hebben in het advies aangegeven dat het zeer wenselijk is om ambtelijke ondersteuning te hebben voor de nieuwe adviesraad. De gemeente gaat kijken wat haalbaar is en geeft aan dat het proces goed aangepakt en doorlopen moet worden.

Eveneens is in het advies opgenomen dat in de nieuwe adviesraad ook ervaringsdeskundigen dienen plaats te nemen en dat de website belangrijk is voor het bereiken van de burgers.

Te verwachten onderwerpen vanuit de gemeente voor de komende periode:

Momenteel zijn er weinig ontwikkelingen bij de gemeente door de wisselingen van de afgelopen periode in het college. Er komt weinig nieuw beleid.

Er is beleid dat dit jaar afloopt en de Cliëntenraad vraagt naar een planning.

Aan de hand van een planning kan de Cliëntenraad haar agenda's samenstellen voor de komende periode. Het recentelijk gemaakt overzicht zal mevrouw Eizenga mailen naar de Cliëntenraad.

Ongevraagd advies met betrekking tot de communicatie naar burgers:

De Cliëntenraad heeft, middels een brief, haar zorgen uitgesproken naar de gemeente met betrekking tot het bereiken van de burgers in de doelgroep van de Cliëntenraad. Informatie verschijnt via verschillende kanalen en veelal digitaal. Niet iedereen is in de gelegenheid om de informatie tot zich te nemen. Er is hiervoor aandacht gevraagd bij de gemeente.

Er was een oproep in de krant (Actief) voor een bijeenkomst 'kerntaken van de gemeente'. Daar is belangstelling voor, maar de doelgroep kan niet altijd deelnemen op de wijze zoals wordt omschreven (digitaal). Een aantal leden van de Cliëntenraad geven zich op voor de bijeenkomst.

Er zijn momenteel veel vragen op het gebied van de WMO die de Cliëntenraad bereiken.

Deze vragen worden doorgestuurd. De verwachting is dat er bij 1 adviesraad de vragen beter afgehandeld kunnen worden.

AFSPRAKEN	Planning (spoorboekje) van de gemeente ontvangen. (ME) Proces tot een nieuwe adviesraad sociaal domein blijven volgen en afwachten wat de gemeente antwoord op het advies.
------------------	---

5. **Gevraagd advies Nieuwe Adviesraad Sociaal Domein**

Op het concept advies hebben de leden positief gereageerd en wordt hierbij vastgesteld. Het advies wordt vandaag verstuurd aan de gemeente en ter kennisgeving aan de Wmo Adviesraad. Het verzonden advies wordt daarna op de website geplaatst.

Opgemerkt wordt dat er naast deze nieuwe Adviesraad Sociaal Domein ook nog een Cliëntenraad kan bestaan. De gemeente kan zonder te vragen of om advies te vragen over gaan tot het opheffen van de huidige adviesraden en het samenstellen van een nieuwe adviesraad. Een Cliëntenraad los hiervan is geen onderdeel van de huidige adviesaanvraag en is ook niet wat de gemeente wil. Het proces is daardoor rechtmatig en juridisch goed gelopen. De huidige voorzitters van de adviesraden hebben aangegeven beschikbaar te zijn tijdens het proces tot een nieuwe Adviesraad Sociaal Domein is ingesteld.

Het voorstel is aan de gemeente gedaan om een nieuwe adviesraad in te stellen per 1 oktober of zoveel eerder in plaats van 1 januari.

In het proces zal een commissie worden samengesteld die een voorzitter en leden (profielchetsen) gaan werven. De commissie zal bestaan uit twee leden van de Cliëntenraad, twee leden van de Wmo Adviesraad, de contactambtenaren en mogelijk aangevuld met een onafhankelijk persoon.

Opgemerkt wordt dat het nieuwe reglement verder reikt dat het reglement dat nu wordt gehanteerd. Wanneer de nieuwe adviesraad een feit is zal de Cliëntenraad net niet haar 25 jarig bestaan behalen.

AFSPRAKEN	Advies versturen aan de gemeente en delen met de Wmo Adviesraad. Daarna wordt deze gepubliceerd op de website. Het vervolgproces afwachten.
------------------	--

6. **Herijking minimabeleid**

Er is een brief met dit onderwerp gestuurd aan de gemeente waarin aangegeven dat er een planning en stappenplan mist. De brief is in behandeling bij de gemeente en zal binnenkort worden beantwoord. De Cliëntenraad wacht op het antwoord.

AFSPRAKEN	Wachten op reactie op de brief.
------------------	---------------------------------

7. **Inkoop en uitbesteding re-integratietrajecten**

Update:

De aanbesteding is gepubliceerd en geïnteresseerden kunnen zich inschrijven. De specialistische percelen zijn nu opengesteld. In sommige percelen kan de gemeente zelf voorzien en andere moet de gemeente uitbesteden en door de aanbesteding inkopen. Voorbeeld van een inkoop is bijvoorbeeld bij het begeleiden van personen met een lange afstand tot de arbeidsmarkt. Hoe de verhouding zal zijn in percentages tot inkoop en in eigen beheer is niet bekend. Mevrouw Eizenga zal vragen waar dit terug te vinden is en zal dit delen met de Cliëntenraad.

De verwachting is dat de aan burgers meer maatwerk kan worden geleverd. De gemeente wil met meer aanbieders contracten afsluiten.

De aanbesteding wordt volgens planning op 1 mei gesloten. Daarna gaat de gemeente in gesprek met de partijen, waarna er een beslissing/gunning wordt gedaan. 1 juli moet dan alles geregeld zijn zodat de lopende trajecten door kunnen gaan.

Financieel is de verhouding procentueel ongeveer verdeeld in 70% op inhoud en kwaliteit en 30 procent op de financiën.

De Cliëntenraad wijst nog op en vraagt aandacht voor het verschenen rapport van de vakbonden 'verdringing arbeidsmarkt'. Het onderwerp heeft de aandacht bij de gemeente en het beleidsplan Focus op Werk is hier een uitvoering van en is ook de basis geweest voor de aanbesteding en wordt gebruikt bij de uitvoeringsplannen voor de korte en langere termijn. Eind juni begin juli wordt de Cliëntenraad bijgepraat over de opbrengsten van de aanbesteding.

AFSPRAKEN	Waar is terug te vinden wat procentueel de verdeling is van het uitbesteden en het in eigen beheer houden van taken. (ME) Agendapunt juni / juli: status inkoop en aanbesteding re-integratietrajecten.
------------------	--

8. Startnotitie inburgering

De startnotitie is in november besproken. Hoofddoel is om te begeleiden naar betaald werk. De realiteit is anders. De aandacht zou moeten zijn bij het onderwijs en het begeleiden van ouders naar betaald werk. De trajecten duren nu lang. De gemeente heeft hier aandacht voor en onderzoekt de mogelijkheden en de uitvoering om te bewerkstelligen dat de statushouders kunnen deelnemen in de samenleving. Taal is daarvan een belangrijk onderdeel. Er is een samenwerking van de betrokken organisaties die bezig zijn met de inburgering. Deze organisaties willen beter zicht krijgen op wat er gebeurd en willen zorgen dat de statushouder zelf stappen onderneemt. De taal leren de statushouders het beste in de praktijk. Een verbinding leggen met de praktijk is belangrijk. Opgemerkt wordt dat het een landelijk probleem is dat speelt bij migrantenkinderen en het onderwijs. Het zal onderwerp van gesprek zijn met de betrokken partijen. Het ligt in de opdracht van de gemeente vanuit de inburgeringswet. De gemeente kijkt wel naar haar rol in deze. Het is ook onderwerp van gesprek in het project laaggeletterdheid.

Het onderwerp schulden en de Kredietbank wordt genoemd. Met name het probleem dat ontstaat wanneer de Kredietbank de burger los laat en deze het zelf moet doen. Vraag is hoe deze burgers worden begeleid? Hoe leren ze het zelf te doen? Vaak komen deze mensen opnieuw in de schulden. Begeleiding is nodig ook na het loslaten door de Kredietbank. Mevrouw Eizenga neemt het signaal mee naar haar collega's om te bespreken. Ook zal worden gekeken of de Kredietbank voldoet aan de opdracht om deze burgers te begeleiden.

De casus gemeentelijke belastingen en het recht op ontheffing wordt besproken. Wanneer er sprake is van bijstand moet er ontheffing worden gevraagd door de burger. De aanslag vermeldt dat er in termijnen moet worden voldaan en niet dat er ontheffing kan worden gevraagd bij bijstandsuitkering. Het moet elke keer opnieuw gevraagd worden. Voorheen ging het automatisch. Dit signaal heeft de aandacht bij de gemeente en zal worden neergelegd bij de betreffende afdeling.

AFSPRAKEN	Signaal begeleiden burgers na het loslaten door de Kredietbank bespreken intern gemeente (ME). Signaal ontheffing gemeentelijke belasting en bijstand automatisch verwerken neerleggen bij de afdeling (ME).
------------------	---

9. Woonvisie

Vanuit de Cliëntenraad is gereageerd op het concept van de Woonvisie. De ontvangen reacties zijn gebundeld. Er is een bijeenkomst geweest. De Cliëntenraad gaat nog schriftelijk reageren op de Woonvisie. Deze wordt binnenkort naar de gemeente gestuurd.

AFSPRAKEN	Brief opstellen met betrekking tot de Woonvisie en versturen (RS en Ambt. Secr.)
------------------	--

10. Jaarverslag 2020

Het jaarverslag wordt vastgesteld en kan worden verstuurd naar de gemeente. Daarna ontvangt de PR werkgroep het verslag voor publicatie op de website.

AFSPRAKEN	Jaarverslag versturen aan de gemeente en plaatsen op de website. (Ambt. Secr. en PR)
------------------	--

11. Werkgroepen

PR

Er zijn afspraken gemaakt voor wat betreft publicaties. De leden zijn geïnformeerd over het aantal bezoekers per periode waarop hier nog een toelichting wordt gegeven.

Provinciale overleggen

Er zijn geen overleggen geweest.

Ontwikkelingen participatiewet

Er is nog regelmatig nieuws in de media met betrekking tot de financiële hulp aan bijstandsgerechtigden.

Gevraagd wordt of de gemeente ook voldoet aan de verplichte SRG (Statistiek Re-integratie Gemeenten systeem (zie hiervoor)? Maandelijks moeten de cijfers worden verstrekt aan het Ministerie. Dit zal mevrouw Eizenga navragen bij haar collega en verwacht in de volgende vergadering hierop een antwoord te kunnen geven en mogelijk inzage te geven in de gevraagde cijfers.

Het systeem is ontwikkeld om een landelijke beeld te krijgen van de voorzieningen per gemeente. De Cliëntenraad wordt graag geïnformeerd hoe het is geregeld in Smallingerland.

AFSPRAKEN	Informatie voor het SRG ophalen en delen met de Cliëntenraad (ME).
------------------	--

12. Actuele zaken

Burgers zijn gevraagd mee te praten over de Kerntaken van de gemeente. Hiertoe is opgeroepen in de krant. Vanuit de Cliëntenraad wordt ook deelgenomen.

Besproken wordt met de burgers wat nodig is en wat kan anders ingevuld kan worden.

Specifiek op het gebied Sociaal Domein (25 maart). Veel van de taken van de gemeente die nu uitgevoerd worden zijn wettelijke taken. Ook wordt gekeken naar de rol van de gemeente in bepaalde onderwerpen en wat ook bij anderen ondergebracht kan worden.

Vraag: Is het een mogelijkheid om te bezuinigen?

Er wordt gekeken naar de financiële kant en de opgelegde taken vanuit de participatiewet.

AFSPRAKEN	Delegatie Cliëntenraad neemt deel aan de bijeenkomst Kerntaken van de gemeente op 25 maart.
------------------	---

13. Signalen uit de achterban

Het SUS is gesloten waardoor er van uit deze instantie geen signalen zijn om te delen. Het SUS is wel telefonisch bereikbaar. De mensen die een beroep doen op het SUS voor de belastingaangifte is gevraagd om uitstel te vragen tot september.

Verder geen signalen.

14. Rondvraag

- Het artikel in de krant waarin gesteld dat er weinig financiële ruimte is voor het maken van beleid door de gemeente is zorgwekkend. Wat zal het gevolg zijn voor de doelgroepen? Dit is één van de redenen waarop is opgeroepen tot een kerntakendiscussie. De gemeente krijgt meer taken maar niet de financiële mogelijkheden waardoor het steeds moeilijker wordt om de begroting rond te krijgen en uit te voeren.
- Gewezen wordt op de website over de woonvisie.
- De wijziging in de gemeentelijke schuldhulpverlening en het ingaan begin dit jaar van de vroeg signalering. Is er door deze wet ook een enorme toeloop en is er al zicht op hoeveel mensen hiervan gebruik maken? Het is wel de verwachting dat hiervoor meer mensen worden aangemeld. Deze vraag zal mevrouw Eizenga op een later tijdstip beantwoorden.
- Er zal worden deelgenomen aan de bijeenkomst over de inclusieagenda.
- Er volgt een overzicht van de openstaande correspondentie.
- Gevraagd wordt naar de huurgrens voor de huurtoeslag. Mevrouw Eizenga deelt mee dat het € 752,33 is.
- Is er een speciale ambtenaar voor de vroeg signalering. Mevrouw Oord is aangewezen voor het project en om deze uit te voeren. Wanneer het ingevoerd is en werkt zal het gaan vallen onder de afdeling schuldhulpverlening.

AFSPRAKEN	Delegatie Cliëntenraad neemt deel aan de bijeenkomst Kerntaken van de gemeente op 25 maart. Deelname aan de bijeenkomst inclusieagenda. Onbeantwoorde correspondentie nog beantwoorden
------------------	--

15. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

Na het sluiten van de vergadering stelt de voorzitter de publieke tribune in de gelegenheid vragen te stellen of signalen te delen.