



Verslag

16 september 2019

13:30 uur

BS De Drait

<b>VERGADERING BELEGD DOOR</b>	Cliëntenraad
<b>TYPE VERGADERING</b>	Openbare vergadering
<b>NOTULIST</b>	Anna Ensing-Edens
<b>VOORZITTER</b>	Anton Meijerman
<b>AANWEZIGEN</b>	Tina Beukema, Roger Mulumba-Yema, Tjitske Hoekstra, Peter Strijker, Jan Fillekes, Alex Eijelaar en Jan Auke Veenstra
<b>AFWEZIG ZK</b>	
<b>AFWEZIG MK</b>	Erna Bakker, Sylvia Regnery, Ina Haakma (later) en Wallie Hoogterp, Bonny Veenstra en Mart van der Graaf
<b>ALS GAST</b>	De heer Spek en mevrouw Jongsma.
<b>PUBLIEKE TRIBUNE</b>	1 persoon

**1. Opening**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

**2. Vaststellen van de agenda**

Agendapunt 5 vervalt en komt in een later stadium terug op de agenda.  
De agenda wordt voor het overige ongewijzigd vastgesteld.

<b>AFSPRAKEN</b>	Beleidsnota schuldhulpverlening agendapunt voor volgende openbare vergadering
------------------	---

**3. Mededelingen**

- De afwezigen worden genoemd.  
De heer Hendriks is met ingang van 1 juli gestopt als lid van de Clientenraad. Hierdoor is er geen vertegenwoordiging meer vanuit het FNV. De voorzitter meldt in gesprek te zijn met het FNV voor mogelijk een nieuw lid afgevaardigd door het FNV.
- Ontwikkelingen  
De heer Veenstra meldt:
  - Dat er interne verschuivingen hebben plaatsgevonden binnen de gemeente. Door reorganisatie zijn de leidinggevenden Ten Berge en Westerhof niet meer in functie bij de gemeente Smallingerland. Voor de functie van leidinggevende van het team werk is de vacature nog extern open. Tot invulling van de vacature is de heer Veenstra waarnemer. De functie van de heer Veenstra is nu teammanager inkomen.  
De heer Moenandar is van baan verandert en niet meer werkzaam voor de gemeente. Hierdoor komt agendapunt 5 te vervallen. Er zijn nog verschillende vacatures om in te vullen bij de gemeente. Hierdoor lopen bepaalde zaken vertraging op. Mevrouw Damen is vanuit beleid momenteel het aanspreekpunt voor de Cliëntenraad. Het voornemen is, hetgeen de heer Veenstra ook meeneemt in de besprekingen, om dit

zo te laten. Mogelijk komt er een duo als aanspreekpunt voor de Cliëntenraad. In oktober wordt er meer duidelijkheid verwacht. De heer Veenstra kan de Cliëntenraad in oktober hier verder over informeren. Het is niet de verwachting dat er wachtlijsten zullen ontstaan. De vertraging door de situatie is voornamelijk bij de visievorming en de ontwikkelkant.

- Er zijn veel ontwikkelingen in het Sociaal Domein. De Cliëntenraad volgt de ontwikkelingen en heeft hier aandacht voor.
- In- en uitgaande post  
De post wordt doorgenomen. Uitgelicht worden:
  - de mail van het VN panel met als onderwerp financiële problemen en VN panel. Door de Cliëntenraad en het VN panel is er een conceptbrief opgesteld als ongevraagd advies aan het college. De conceptbrief is nu ter beoordeling van de leden die met elkaar het gesprek hebben gevoerd. Na goedkeuring van laatstgenoemden zal de brief aan alle leden van de Cliëntenraad worden voorgelegd. Na akkoord zal het ongevraagd advies worden gezonden aan het college.
  - reactie aan het college op de ontvangen perspectiefnota.  
Binnen de gemeente wordt momenteel gewerkt aan een nieuwe perspectiefnota en de begroting. Het is niet duidelijk wat de uitkomst is. De Cliëntenraad heeft een korte reactie gestuurd op de late ontvangst van de perspectiefnota waardoor er een korte termijn was om inhoudelijk te kunnen reageren. Er wordt veel geschrapt waardoor er voor andere zaken meer beschikbaar is. Er zijn vraagtekens bij bepaalde posten of het noodzakelijk is. De Cliëntenraad gaat graag nog in gesprek met de gemeente over dit onderwerp. Het proces loopt nu anders. De Cliëntenraad wacht nog op antwoord van de gemeente op de geschreven reactie.  
Er zijn verder geen vragen over de in- en uitgaande post.
- Bijeenkomsten:  
De bijeenkomsten worden kort doorgenomen.  
Verder geen mededelingen.

<b>AFSPRAKEN</b>	<p>Ontwikkelingen binnen de gemeente in oktober vragen naar duidelijkheid met name aanspreekpunt voor de Cliëntenraad.</p> <p>Akkoord op conceptbrief ongevraagd advies VN panel en Cliëntenraad.</p> <p>Wachten op het vervolg van de perspectiefnota.</p>
------------------	---

#### 4. Vaststelling notulen openbare vergadering 20 mei 2019

Inhoudelijk en tekstueel:

Tekstueel bladzijde 3:

*“Het onderzoek naar de bezuinigingen wordt ook beschikbaar gesteld aan de Cliëntenraad.”*

Mogelijk wordt hiermee bedoeld de perspectiefnota en de herschikking om te komen tot een voorstel. De heer Veenstra gaat vragen of dit inderdaad wordt bedoeld.

Punt 6 bladzijde 3: Er is meteen na de vergadering een antwoord ontvangen op de vraag welke methode van uitbetaling (maand of week) de gemeente hanteert voor uitbetaling van de bijstanduitkering. Het antwoord heeft duidelijkheid gegeven dat er in bepaalde situaties maatwerk wordt geleverd.

Bladzijde 4:

Hier wordt genoemd het opnieuw afsluiten van een contract tussen de gemeente en AV Frieso en het uitgebrachte advies van de Cliëntenraad.

Gevraagd wordt nu wat de stand van zaken is?

Antwoord: Hierover is gesproken bij de aanloop tot de perspectiefnota. De evaluatie is binnen de gemeente nog niet besproken. De heer Veenstra gaat uitzoeken wanneer dit op de planning staat. Het contract loopt af per 31 december 2019. De Cliëntenraad wordt graag gekend in de besluitvorming. Voor het jaar 2020 wordt de polis minima van De Friesland nog met korting gegeven. De korting zal mogelijk lager zijn.

Bladzijde 5:

Beleidsplan focus op werk. De werkgroep re-integratie gaat met dit onderwerp aan de slag wanneer het stuk is ontvangen. Mevrouw Damen wordt gevraagd wat de planning is.

Aan de hand van het verslag worden nog de volgende vragen gesteld aan de heer Veenstra:

- termijn van terugkijken verdiscontering van de uitkering in verband met aanwezig geld in het verleden (vermogensbedrag herijken). Gekeken wordt naar toename en niet

naar afname. Nu wordt er anders naar gekeken. Bij inkrimping komt er een nieuwe toetsing en integraal wordt gekeken naar de huidige situatie.

- Stand van zaken tot het Cliëntervaringsonderzoek 2020. De heer Veenstra gaat dit vragen bij de desbetreffende ambtenaar.
- Opgemerkt wordt dat uitkeringen netto worden vermeld en men wil graag de brutobedragen weten om te zien wat er af gaat/ingehouden wordt (uitkeringen bruto vermelden met specificatie naar nettobedragen).  
Reactie de heer Veenstra: Bij uitkeringen staat alleen het netto bedrag. Het is beter/geadviseerd wordt om het bruto bedrag te vermelden, de inhoudingen en het netto bedrag.  
De Participatiewet heeft voorgeschreven om netto bedragen te vermelden. Daarop zijn uitzonderingen. Zo hebben mensen voor bepaalde zaken het bruto bedrag nodig (voorbeeld bruto jaarinkomen). Zoals het nu is vermeld is van rijkswege voorgeschreven. Zijn er op casusniveau vragen dan kunnen die aan de heer Veenstra worden gesteld.

Verder geen op- en/of aanmerkingen. De notulen van 20 mei 2019 worden hierbij vastgesteld.

<b>AFSPRAKEN</b>	Wat wordt bedoeld met 'het onderzoek naar de bezuinigingen'. De heer Veenstra gaat dit bij zijn collega vragen. Vragen naar planning in verband met nieuw contract afsluiten met AV Frieso (J.A. Veenstra). Stand van zaken OCO 2020. De heer Veenstra vraagt bij de betreffende ambtenaar.
------------------	--

**5. Beleidsnota schuldhelpverlening (R. Moenandar)**

Vervallen.

**6. Ingekomen vraag VN panel**

Vandaag is er een conceptbrief ongevraagd advies opgesteld op aanwijzing van leden van het VN panel en leden van de Cliëntenraad aan de hand van een gevoerd gesprek met elkaar. De conceptbrief ligt voor aan de leden van het VN panel en de Cliëntenraad. Na akkoordbevinding van beide kanten wordt het ongevraagd advies aan het college gestuurd.

<b>AFSPRAKEN</b>	In afwachting van instemming met de inhoud van de brief. Daarna verzending aan het college.
------------------	---

**7. Beschermd wonen en maatschappelijke opvang**

De heer Strijker en mevrouw Bakker gaan als afgevaardigden van de Cliëntenraad naar de bijeenkomst in Leeuwarden op 24 september aanstaande. Ook de Wmo adviesraad zal vertegenwoordigd zijn.

<b>AFSPRAKEN</b>	Verslag van de bijeenkomst in de volgende vergadering.
------------------	--

**8. Evaluatie studiedag 17 juni 2019**

Het verslag van de studiedag wordt gedeeld met de heer Veenstra.  
De wijze van vergaderen is gewijzigd. Er is nu een voorbereidingvergadering op de openbare vergadering, de openbare vergadering en de nabespreking. In de besloten vergaderingen worden thema's besproken en verdiept en waar nodig informatie opgehaald. Ook is het mogelijk om een deel van de openbare vergadering in te richten als openbare vergadering indien dit noodzakelijk is in het proces van bepaalde onderwerpen.  
Informatie voor en uit de vergaderingen wordt op de gebruikelijke wijze gecommuniceerd. Door het wegvallen van de 'Breeduit' wordt er gesproken over een andere wijze van communicatie. Een mogelijkheid is om te publiceren via de 'Actief'. De heer Veenstra weet niet wat het alternatief is voor de 'Breeduit'. Publicatie via de 'Breeduit' in krantvorm is belangrijk om de doelgroep te kunnen bereiken. Bij het wegvallen hiervan krijgt de doelgroep niet de informatie van de Cliëntenraad. Niet iedereen in de doelgroep is verbonden met het internet waardoor het belangrijk is om niet alleen digitaal te communiceren. Het advies vanuit de Cliëntenraad is om informatiebronnen te gebruiken waar iedereen toegang tot heeft. De heer Veenstra neemt de boodschap en het mondelinge advies om te communiceren via de voor iedereen toegankelijke informatiebronnen, mee naar het gemeentehuis. Gezocht wordt

naar een andere mogelijkheid om de burgers goed te bereiken. De heer Veenstra zal de uitkomst hiervan delen met de Cliëntenraad.  
De Cliëntenraad gaat in december de nieuwe werkwijze evalueren en waar nodig bijstellen.

<b>AFSPRAKEN</b>	De heer Veenstra vraagt naar een alternatief om te communiceren met de doelgroep anders dan via het internet.
------------------	---

- 9. Werkgroepen**
- Agendacommissie:** geen mededelingen  
**Re-integratie:** geen mededelingen  
**PR:** Website: is bijgewerkt en voorzien van de agenda. De statistieken van bezoekersaantallen worden met de leden gedeeld en besproken. De indruk is dat de site goed wordt bezocht. De werkgroep PR gaat uitzoeken wat er nog meer mogelijk is met de site.  
 De Nibudbedragen van de witgoedbedragen worden niet vermeld. Deze staan op de site van de gemeente en worden regelmatig bijgesteld wanneer deze veranderen en zijn daardoor altijd actueel. De link naar de site van de gemeente met de bedragen stuurt de heer Veenstra aan het ambtelijk secretariaat om te delen met de werkgroep PR.  
**Provinciale overleggen:** binnenkort weer overleg. Mevrouw Beukema gaat naar de bijeenkomst.  
**Ontwikkelingen participatiewet:** momenteel zijn er geen ontwikkelingen om te melden.

<b>AFSPRAKEN</b>	Link naar de site gemeente met Nibudbedragen sturen aan de werkgroep PR.
------------------	--

- 10. Actuele zaken**
- **secretariaat**  
Geen mededelingen
  - **beleidsmedewerker**  
Aan de heer Veenstra wordt gevraagd hoe de samenwerking gaat bij het gebiedsteam in combinatie met de afdeling Werk en Inkomen?  
Door het vertrek van Peter Westerhof staan de ontwikkelingen hieromtrent even stil. Laatstgenoemde was met de ontwikkeling belast. De heer Veenstra is bij de overleggen van Carin aanwezig geweest en laat weten dat de teams elkaar goed weten te vinden. Het project van samenwerking gaat binnenkort weer van start. De organisatie functioneert nog niet helemaal zoals gewenst. Oorzaak is dat Carins nog maar kort met haar werkzaamheden is gestart. Om tot een goed functionerende organisatie te komen vergt enige jaren. Op de vraag of er wachtlijsten zijn wordt bevestigend geantwoord. Carins is met name werkzaam op het gebied van de Wmo en Jeugd. Signalen vanuit het SUS op dit punt zullen worden voorgelegd aan de Wmo adviesraad.  
Open staat nog de invulling van het parse deel van het eerder uitgereikt schema. Hiervan zou nog een uitwerking komen van de heer Westerhof. Deze vraag kan worden gesteld aan mevrouw Damen. De prestaties worden in het jaarverslag opgenomen. De heer Veenstra wordt gevraagd om de ontwikkelingen en gang van zaken met betrekking tot de samenwerking binnen Carins en de afdeling Werk & Inkomen te delen met de Cliëntenraad.
  - **stand van zaken gebiedsteam en team Werk & Inkomen**  
Zie hiervoor.
  - **vanuit de cliëntenraad**  
Zie hierna.
  - **Signalen uit de achterban**  
Steunpunt Uitkeringsgerechtigden, Gehandicapten en Minima Smallerland (SUS)  
Het SUS draait momenteel met een hele kleine groep vrijwilligers.

Vluchtelingenwerk past de regel om mensen na 2 jaar via spreekuren niet meer te helpen strikt toe. Er komen daardoor meer vluchtelingen op het SUS-spreekuur, met veel papierwerk, die niet begrepen worden. Zij beheersen namelijk veelal de Nederlandse taal slecht tot niet en zorgen niet voor een tolk of iemand die hen hierin kan bijstaan.

Voor het SUS is het een hele klus. Het vergt veel tijd om helderheid te krijgen in wat de hulpvraag is of de hulpvragen zijn. De vragen kunnen heel complex en divers zijn. Vervolgens moet er uitleg worden gegeven en oplossingen geboden worden.

Het SUS helpt daar waar mogelijk, maar verwijst mensen ook meer door naar de organisaties en instanties die hierin gespecialiseerd en meer bevoegd zijn en welke organisaties hulp en ondersteuning zouden moeten kunnen geven.

In de krant was te lezen dat de bibliotheek 1 maal in de week ondersteuning aanbiedt bij het invullen van formulieren.

#### Arme kant van Drachten

De volgende vergadering is in oktober. Punten om daar in te brengen kunnen worden aangeleverd.

#### CNV

Geen mededelingen

#### VN-panel

Vertegenwoordiger niet aanwezig

#### Stichting Voedselbanken

Vertegenwoordiger niet aanwezig

#### Humanitas

Vertegenwoordiger niet aanwezig

#### Vluchtelingen

Opgemerkt wordt dat een betere begeleiding naar werk nodig is. Mogelijke oplossing is om rechtstreeks naar een werkgever te verwijzen en niet via re-integratiebedrijven.

Na onderzoek is gebleken dat werkgevers de vluchtelingen afwijzen omdat ze de Nederlandse taal niet kennen, terwijl de werkvloer juist de plek is om de taal te leren.

Vertelt wordt wat het niet werken met de vluchtelingen doet en dan met name bij de mannen. Vooral de mannen hebben structuur van het werk nodig.

De heer Veenstra meldt dat ook de gemeente Smallingerland het probleem ervaart.

Het is een gevoelig onderwerp. De groep nieuwkomers zijn deels moeilijk te begeleiden. Dit is een landelijk probleem en er is niet één oplossing. Wel is het onderwerp opgenomen in het beleid en er zijn initiatieven om te kijken naar een oplossing voor het probleem. Voor werkgevers is het moeilijk in te schatten of de doelgroep past binnen het bedrijf. De heer Veenstra legt uit hoe het proces nu gaat bij de gemeente Smallingerland.

**Besluit:** we leggen dit probleem voor in de provinciale overleggen. Mevrouw Beukema neemt de vraag mee naar het volgend overleg. Mogelijk dat er meer Cliëntenraden mee worstelen en dat er dan gezamenlijk de publiciteit wordt gezocht voor het probleem. Het probleem geldt niet alleen voor de vluchtelingen maar ook voor andere burgers. Het inburgeren is nu een taak van DUO. Voorheen had de gemeente deze taak. In de toekomst krijgt de gemeente deze taak weer terug. Binnen de gemeente neemt de afdeling Werk & Inkomen deze wettelijke taak op. De gemeente wil hierin ook de scholen betrekken en gebruik maken van het netwerk voor stages. De Cliëntenraad blijft het onderwerp volgen.

Dit is een onderwerp dat in het nieuwe beleid Focus op werk kan worden opgenomen.

<b>AFSPRAKEN</b>	de ontwikkelingen en gang van zaken met betrekking tot de samenwerking binnen Carins en de afdeling Werk & Inkomen delen met de Cliëntenraad (de heer Veenstra). Probleem vluchtelingen na inburgering helpen aan werk blijven volgen.
------------------	---

#### 11. Rondvraag

- Wanneer wordt de gemeentelijke Ombudsman geïnstalleerd?  
De heer Veenstra gaat het antwoord op deze vraag uitzoeken en koppelt dit terug aan de Cliëntenraad.
- Het account bij de kennissenbank Schullink is geregeld (zie de mail daarover).
- Landelijke CR enquête. Hoe werkt het nu in de gemeente Smallingerland nu de Paywet is gestopt voor mensen met een handicap? Dit is de WSW doelgroep. Een

deel van de groep gaat naar beschutwerk en deel valt niet meer onder BAB indicatie en zoeken naar een baan bij de reguliere werkgevers. Vragen als: worden er veel mensen met een BAB indicatie geplaatst bij reguliere werkgevers? Kunnen worden gesteld aan mevrouw Damen.

- Hoe is het geregeld bij de gemeente wanneer (een deel van) de eigen risico voor de zorgverzekering niet is aangesproken? Dit is niet van toepassing op de situatie in Smalingerland.
- Wat gebeurt er met de bijstandsuitkering van minderjarige wanneer deze meerderjarig wordt? De uitkering wordt dan omgezet in een bijzondere uitkering waarvoor een nieuwe aanvraag moet worden gedaan. De gemeente nodigt hiervoor tijdig de burger uit.

Verder zijn er geen vragen voor de rondvraag.

<b>AFSPRAKEN</b>	Stand van zaken installatie gemeentelijke ombudsman. (de heer Veenstra)
------------------	---

Mevrouw Damen sluit aan bij de vergadering en deelt mee:

Beleidsplan focus op werk:

Hetgeen nu klaar is voor het beleidsplan wordt besproken met de consultants om dit aan te scherpen. Hoofdstuk 7 (betere toeleiding tot participatie en werk) en 8 (de financiën) moeten nog worden geschreven. De verwachting is dat het stuk begin oktober aangeleverd kan worden.

Mevrouw Damen vertelt dat het plan zoveel mogelijk met bestaande budgetten gerealiseerd wordt.

Het plan moet nog goedgekeurd worden. Mevrouw Damen geeft uitleg over het beleidsplan. Gekeken zal worden naar de mogelijkheden van re-integratie zonder gebruik van re-integratiebedrijven. Het is een complex stuk omdat de toekomst niet duidelijk is wat betreft de budgetten. Opgemerkt wordt om te resumeren wat er in het verleden is gebeurd met de re-integratie om hiervan leren.

De voorzitter verzoekt om het plan, voor wat nu in concept klaar is, toe te sturen aan de Cliëntenraad voor 30 september. De Cliëntenraad kan het stuk zo goed voorbereiden en vragen formuleren.

**Besluit:**

Mevrouw Damen stuurt voor de vergadering van 30 september het concept beleidsplan Focus op werk aan de Cliëntenraad. (Ambtelijke) wijzigingen worden voor de vergadering van 28 oktober gecommuniceerd met de Cliëntenraad. De ontbrekende hoofdstukken 7 en 8 worden nagestuurd.

Vraag aan mevrouw Damen: Wanneer kunnen we de halfjaarrapportage Sociaal Domein verwachten?

Antwoord: alle stukken zijn ingeleverd. De rapportage heeft vertraging opgelopen. Verwachting is dat de rapportage volgende week in het college wordt besproken. Mevrouw Damen zal vragen om de rapportage met de Cliëntenraad te delen.

<b>AFSPRAKEN</b>	Concept beleidsplan Focus op Werk voor 30 september toesturen aan de Cliëntenraad (mevrouw Damen). Halfjaarrapportage Sociaal Domein toesturen aan de Cliëntenraad (mevrouw Damen).
------------------	--

**12. Afsluiting**

De voorzitter sluit de vergadering.

Na het sluiten van de vergadering stelt de voorzitter de publieke tribune in de gelegenheid vragen te stellen of signalen te delen.