



Verslag

20 mei 2019

13:30 uur

BS De Drait

VERGADERING BELEGD DOOR	Cliëntenraad
TYPE VERGADERING	Openbare vergadering
NOTULIST	Anna Ensing-Edens
VOORZITTER	Anton Meijerman
AANWEZIGEN	Tina Beukema, Roger Mulumba-Yema, Wallie Hoogterp, Tjitske Hoekstra, Peter Strijker, Jan Fillekes, Alex Eijgelaar, Erna Bakker, Bonny Veenstra en Sylvia Regnery
AFWEZIG ZK	
AFWEZIG MK	Alexander Hendriks, Ina Haakma, Mart van der Graaf, Jan Auke Veenstra
ALS GAST	Peter Westerhof, Angelique Damen, FSP (2 personen), mevrouw Bijlsma en de heer Trompetter
PUBLIEKE TRIBUNE	1 persoon tot de pauze

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

2. Vaststellen van de agenda

Punt 9 van de agenda wordt naar voren gehaald.

De agenda wordt voor het overige ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen

- De afwezigen worden genoemd
- Ontwikkelingen

* Uitvoeringsplan Sociaal Domein – onderdeel W&I 2019-2020:

de werkgroep re-integratie is bezig met de voorbereidingen van de bijeenkomst op 6 juni aanstaande. De Cliëntenraad heeft 2 gemeenten benaderd en een enquête uitgezet. Tevens zullen personen uit de achterban aanwezig zijn.

* Er is een wetsvoorstel tot wijziging van de participatiewet.

* Per mail worden aan de Cliëntenraad vragen gesteld van persoonlijke aard. Dit zijn signalen uit de gemeenschap. Eén vraag die is binnengekomen wordt later in de vergadering besproken (agendapunt 6).

Een andere vraag is inmiddels opgelost door de gemeente. De Cliëntenraad merkt op dat de oplossing voor het probleem ook voor anderen zou moeten gaan gelden die in de problemen komen door discontering van de uitkering doordat in het verleden een bedrag op de rekening heeft gestaan. De Cliëntenraad vraagt naar de termijn waarbinnen wordt gekeken. Daarover is regelgeving die de beslissing beïnvloed. Er is jurisprudentie over. De vraag zal worden uitgezocht bij de gemeente.

- In- en uitgaande post
Aan de post en stukken wordt nog toegevoegd het beleidsplan focus op werk.
Er zijn verder geen vragen over de in- en uitgaande post.
- Bijeenkomsten:
De bijeenkomsten van april en mei worden kort doorgenomen.
Naar de bijeenkomst met betrekking tot het inkomensformulier op 12 juni aanstaande, gaan mevrouw Beukema en mevrouw Hoogterp.
Uit het overleg tussen de Cliëntenraad en het Dagelijks bestuur van de Wmo adviesraad is naar voren gekomen dat zij in de toekomst daar waar kan worden samengewerkt zij zullen samenwerken. Beide raden gaan niet samen en weten elkaar te vinden. Er komt in oktober een vervolg op het gesprek. Contactpersoon vanuit de Cliëntenraad is mevrouw Bakker.
De voorzitter heeft kennis gemaakt met de nieuwe wethouder, de heer Trompetter.
Verder geen mededelingen.

AFSPRAKEN	Vraag termijn van terugkijken saldo rekeningen bij uitkeringsgerechtigden (gemeente) Vervolg overleg met het DB van de Wmo adviesraad is in oktober.
------------------	---

4. **Vaststelling notulen openbare vergadering 18 maart 2019**

Inhoudelijk en tekstueel:

Pagina 1: Er is nog geen uitnodiging geweest ter zake het Cliëntervaringsonderzoek (CEO). Hierover wordt in 2020 meegedacht.

Halfjaarrapportage Sociaal Domein is nog niet ontvangen. Naar verwachting komt deze in september of oktober. Mevrouw Damen gaat dit nazien in de planning.

Pagina 2: opgemerkt wordt dat er veel afkortingen worden gebruikt. Voor het vervolg wordt er op gelet dat dit niet meer gebeurt.

Verder geen op- en/of aanmerkingen. De notulen van 18 maart 2019 worden hierbij vastgesteld.

Bespreekpunten waarvoor geen agendapunt is opgenomen:

Mevrouw Damen wil graag hetgeen zij heeft toegestuurd over het beleidsplan focus op werk bespreken. Dit betreft een memo en een programma. Mevrouw Damen heeft vragen gesteld aan de Cliëntenraad welke zij graag op korte termijn beantwoord krijgt. Dit in verband met de korte reactietijd. Op 6 juni is er een bijeenkomst. Er is nu de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Mevrouw Damen laat weten dat zij mogelijk ook leden van de Wmo adviesraad zal uitnodigen om deel te nemen aan de bijeenkomst. Voor de bijeenkomst is het nodig om 2 personen aan te wijzen als technisch voorzitter die de afzonderlijke groepjes gaat begeleiden.

Er is een klacht binnengekomen dat vragen van burgers niet op de juiste wijze behandeld worden na de openbare vergadering van de Cliëntenraad. De mail is afkomstig van de gemeente. De voorzitter merkt op dat vragen welke worden gesteld worden doorverwezen naar de organisaties welke vertegenwoordigt zijn in de Cliëntenraad (bijvoorbeeld SUS). De vragen, opmerkingen en signalen die de Cliëntenraad ontvangt via de publieke tribune worden overwogen en indien nodig opgenomen in een gevraagd dan wel ongevraagd advies. Voorbeelden zijn hiervan onder andere het ongevraagd advies met betrekking tot de positie van het PING-loket, het inkomensformulier, laaggeletterdheid, re-integratie, AV Frieso enzovoort. De reden waarom geen verslag wordt gemaakt van hetgeen de publieke tribune inbrengt bij de Cliëntenraad is gelegen in het feit dat de Cliëntenraad geen spreekuur heeft.

AFSPRAKEN	Cliëntenraad zal meedenken in het Cliëntervaringsonderzoek van 2020. Halfjaarrapportage Sociaal Domein: wanneer verwacht? Uitzoeken in de planning mw. Damen.
------------------	--

5. **Kennismaking met de wethouder, de heer C. Trompetter**

De heer Trompetter stelt zich voor en vertelt over zijn werkverleden in de gemeente Stellingwerf. De heer Trompetter had daar de portefeuille werk en inkomen. Hij heeft hiermee veel ervaring. Opgemerkt wordt dat er veel verschillen zijn tussen de gemeenten Stellingwerf en Smalingerland.

De heer Trompetter wil zorgen dat er een goed re-integratiebeleid wordt opgezet en daarbij met elkaar te kijken hoe mensen actief te maken en geleiden naar de arbeidsmarkt. De cliënt moet centraal blijven staan.

De jaarrapportage Sociaal Domein is ontvangen. Hierin staan veel cijfers. De intentie is om niet alleen hier naar te kijken, maar ook naar de consequenties om zo mogelijk bij te stellen. In september wordt gekeken hoe het verder moet gaan. De heer Trompetter laat weten dat de Cliëntenraad een belangrijke functie heeft om de gemeente scherp te houden.

De heer Trompetter heeft geconstateerd dat er veel tekorten zijn. Hij wil hier aan gaan werken om er weer uit te komen.

Belangrijk is om een goed sociaal vangnet in stand te houden. Ook zal worden gekeken naar de voorzieningen die er zijn en hoe deze in stand gehouden kunnen worden. De gemeente moet overal op bezuinigingen. Bij werk en inkomen is dit goed onder controle. De conclusie is aan de gemeenteraad met een advies aan het college.

Vragen:

De voorzieningen voor de mensen met een beperking, die bijvoorbeeld een beroep doen op de Wmo, PGB enzovoort, kunnen toch niet verdwijnen?

Dit is niet de intentie van de gemeente. Loonkosten voor de huishoudelijke hulp zijn gestegen wat drukt op het budget van de Wmo. De basisvoorzieningen blijven in stand.

Ook is het niet meer toegestaan om een Alfahulp in te schakelen. Iedereen kan een beroep doen op de hulp waardoor er een tekort is.

Het voorzieningenniveau (witgoedregeling enzovoort) wordt momenteel bij de gemeente bekeken en vergeleken met andere gemeenten. Kunnen we verwachten dat deze voorzieningen gelijk getrokken worden met andere gemeenten? Dat is nu nog niet aan de orde. De prioriteit ligt bij nu bij de onderdelen Wmo en Jeugd omdat daar de problemen het grootst zijn.

Het re-integratiebeleid is mogelijk kostenverhogend. Gekeken wordt wat het beste gedaan kan worden zodat het niet meer kost. De gemeente gaat het beleid toepassen en goed kijken naar de effecten.

Het onderzoek naar de bezuinigingen wordt ook beschikbaar gesteld aan de Cliëntenraad. De betrokkenheid van de Cliëntenraad is gewaarborgd.

De heer Trompetter wil geen mooie verhalen vertellen en het ook niet erger schetsen dan het is. Het college heeft bepaalde criteria gehanteerd. Er wordt niet rigoureuus gekort en bezuinigd. De besluitvorming is bij de begroting. De perspectiefnota wordt ook toegestuurd aan de Cliëntenraad. Toegezegd wordt dat de Cliëntenraad in de beginfase wordt betrokken bij de plannen. De voorzitter en wethouder kunnen tijdig met elkaar overleggen. Overigens kan er altijd een afspraak worden gemaakt met de wethouder. De wethouder wordt bedankt voor zijn aanwezigheid.

AFSPRAKEN	Het onderzoek naar de bezuinigingen komt te zijner tijd naar de Cliëntenraad. Perspectiefnota ontvangen van de gemeente.
------------------	---

6. **Aanvulling bijstandsuitkering (ingekomen vraag)**

De ingekomen vraag: Uitkering ontvangen en het hebben van een parttime baan. Er is een verschil tussen week- en maandbetaling. Wanneer in een dergelijk geval het bedrag wat ontvangen is bij elkaar wordt opgeteld de uitkomst onder het bijstandsniveau is.

Dit levert problemen op bij de uitkeringsgerechtigde met een parttime baan. Dit probleem wordt besproken. De heer Veenstra van de gemeente wordt gevraagd om per mail uit te leggen hoe dit wordt toegepast en uitgewerkt bij de gemeente.

De Cliëntenraad wacht het antwoord van de gemeente af.

Wanneer het antwoord niet aansluit bij de casuïstiek dan wordt de vraag aan de heer Westerhof voorgelegd om het verder uit te zoeken. Opgemerkt wordt dat een goede voorlichting en communicatie naar de burger toe belangrijk is.

Genoemd wordt nog:

* dat voor hoge kosten van bijvoorbeeld een tandartsbehandeling die niet verzekerd zijn, kunnen worden aangevraagd bij de bijzondere bijstand.

- * AV Frieso komt met een evaluatie. Deze partij moet een nieuw contract met de gemeente sluiten. De Cliëntenraad heeft hiervoor een advies uitgebracht. Dit onderwerp komt nog weer aan de orde bij de Cliëntenraad.
- * De rekening voor de huishoudelijke hulp kan mogelijk ingediend worden bij de zorgverzekering.
- * bekendheid met PBC (Periodieke Behandel Combinatieregeling). Een voorbeeld wordt genoemd aan de hand van een casus waarbij iemand zijn eigen bijdrage voor de ziektekosten heeft opgemaakt in een jaar en de behandeling doorloopt in een volgend jaar, waardoor ook in het nieuwe jaar wederom de eigen bijdrage is opgemaakt wanneer dit binnen een termijn van 3 maanden gebeurt. Dit is een item om te plaatsen op de website van de Cliëntenraad om mensen hierop te attenderen dat dit consequenties heeft.
- * Gevraagd wordt hoe de gemeente de bedragen van de uitkering communiceert. Bruto of netto bedragen of beide). Aangezien de kans op problemen ontstaat wanneer alleen bijvoorbeeld bruto bedragen worden vermeld. Mevrouw Damen gaat dit onderzoeken bij de gemeente. De Cliëntenraad adviseert om beide bedragen te communiceren/vermelden.

AFSPRAKEN	Vraag voorleggen aan de heer J.A. Veenstra van de gemeente. Nieuw contract met AV Frieso en het uitgebracht advies van de Cliëntenraad bespreken. Uitzoeken vermelding bedragen uitkering in bruto, netto of beide. (A. Damen).
------------------	---

7. **Beleidsnota schuldhelpverlening (R. Moenandar)**

De heer Moenandar is verhinderd. De Cliëntenraad nodigt de heer Moenandar uit voor de volgende vergadering.

AFSPRAKEN	De heer Moenandar uitnodigen voor de volgende vergadering.
------------------	--

8. **Cijfers Voedselbank**

De stand van zaken wordt gedeeld met de leden van de Cliëntenraad. Alle stukken zijn ingediend bij de gemeente. Er is een gesprek geweest met de wethouder, de heer Trompetter. Er is een verslag gemaakt. Door tussenkomst van de meivakantie is er nog geen reactie ontvangen van de gemeente. Feit is dat de Voedselbank een tekort heeft in september 2019 door onder meer hogere exploitatiekosten. Er is voor de Voedselbank coördinatie vanuit de landelijke organisatie.

AFSPRAKEN	Voortgang onderhandelingen met de gemeente blijven volgen.
------------------	--

9. **SUN Friesland (mevrouw E. Bijlsma)**

Mevrouw Bijlsma is door de Cliëntenraad uitgenodigd om te informeren wat de stichting doet. Mevrouw Bijlsma vertelt in het kort wat ze doet voor de stichting. SUN is de afkorting voor Stichting Urgente Nood. De stichting is opgericht in 2010. De stichting is ook weer werkzaam in de gemeente Smalingerland. Het is een noodhulpbureau bij (acute) financiële nood waarvoor geen voorliggende voorzieningen kunnen worden aangesproken. De gemeente geeft subsidie aan het bureau en voorziet zichzelf van financiële middelen door het werven van fondsen en het krijgen van giften. Het kantoor is 3 dagen open en er zijn 2 personen werkzaam.

Friesland breed komen er ongeveer 15 aanvragen per week binnen van mensen die aanspraak willen maken op acute financiële hulp. Aanvragen vanuit de gemeente Smalingerland zijn ongeveer 1 à 2 per week. Veel van de aanvragen zijn voor woninginrichting, huur, gebitskosten enzovoort.

Vorig jaar was een terugloop in aanvragen waarneembaar. Mogelijk dat dit komt door de bewindvoeringen.

De gelden zijn alleen bestemd voor de basisbehoeften. Er zijn richtlijnen voor aanschaf van spullen. Er is een overeenkomst gesloten met BCC. Er zijn 15 gemeenten die aangesloten zijn bij de stichting.

Wanneer men in afwachting is van de aanvraag van de bijzondere bijstand dan kan de stichting een lening verstrekken tot het moment dat de bijzondere bijstand is toegekend.

Wanneer er geen bijstand wordt verstrekt wordt er naar het vervolg gekeken (afbetalen of een gift). De aanvragen wordt getoetst naar noodzaak. Aanvragen komen meestal binnen via een hulpverlener.

De stichting heeft goede ervaringen met de samenwerking met de gemeente Smallingerland. Mevrouw Bijlsma attendeert op de website van de stichting en laat brochures achter. Mevrouw Bijlsma wordt bedankt voor haar komst en de verstrekte informatie.

Beleidsplan Focus op werk

Ingekomen stuk (zie hiervoor).

Mevrouw Damen geeft een toelichting op het stuk. Het is de bedoeling dat in 2019 het beleid is gemaakt en heeft daarvoor een tijdspad gemaakt (programma).

Momenteel wordt er informatie verzamelt. 6 juni is er een bijeenkomst om de informatie te delen en daarover te discussiëren, waarna een aanzet wordt gegeven voor de visievorming voor de toekomst. Na de bijeenkomst van 6 juni wordt er begonnen met het schrijven van het stuk.

Gekeken wordt naar de situatie nu en de knelpunten en welk doel. De voorbereiding vindt plaats in een kleine groep en daarna in een grotere groep. Het conceptplan kan daarna naar het college. Er zal aan de Cliëntenraad advies worden gevraagd (zie het stappenplan).

Mogelijk zal er een aanbesteding komen en moet er worden ingekocht. In september wordt hier een begin mee gemaakt (voor de vaststelling). Er zal worden gewerkt in een projectgroep die mogelijk ook bij de aanbesteding wordt betrokken. De grote lijnen staan nu op papier.

In het concept programma staan een aantal vragen voor de bijeenkomst van 6 juni (brainstormsessie).

Mevrouw Damen neemt het programma van 6 juni door. De bijeenkomst is in twee delen opgebouwd.

Er kan een moment ingelast worden om input te geven vanuit de Cliëntenraad aan de hand van de enquête en de verworven informatie. Mevrouw Damen stelt voor om dit te doen om 9:55 uur.

Deze input leveren in de vorm van een presentatie. De presentatie dient dan naar de gemeente te worden gestuurd (aan de heer Westerhof of mevrouw Damen) om het te kunnen klaarzetten in de raadszaal.

Het aantal personen dat als maximum kan deelnemen aan de bijeenkomst is 40. Ook worden er consultants uitgenodigd. In themagroepen kunnen onderwerpen worden uitgediept.

Op korte termijn zal de Cliëntenraad laten weten wie er zullen deelnemen vanuit de Cliëntenraad. Er zal rekening worden gehouden bij het samenstellen van de groepen in welke groep welke consultant wordt geplaatst.

Mevrouw Veenstra helpt in de voorbereiding. Zij is niet aanwezig op 6 juni.

Mevrouw Damen past het programma aan en stuurt het naar het ambtelijk secretariaat.

De werkgroep re-integratie pakt dit nieuwe onderwerp op.

AFSPRAKEN	<p>6 juni bijeenkomst beleidsplan focus op werk.</p> <p>Presentatie door de Cliëntenraad over de verworven informatie enquête en bezoek gemeenten toesturen voor 6 juni.</p> <p><u>Zo spoedig mogelijk</u> opgave onderwerpen/thema's, aantal personen vanuit de Cliëntenraad met daarbij, indien van toepassing, de consultant bij de persoon vermelden.</p> <p>Twee voorzitters aanwijzen voor de themagroepen.</p> <p>In september volgende bijeenkomst.</p>
------------------	---

12. Werkgroepen

Agendacommissie

Geen mededeling

Re-integratie

De werkgroep werkt mee aan het plan re-integratie. Er is een bijeenkomst geweest met het FNV lokaal. In september is er een gezamenlijke bijeenkomst. Hierover volgt nog nader bericht. Het doel daarvan is om te kijken waar ze elkaar kunnen versterken.

PR

De website draait goed. Er zijn nieuwe items geplaatst. Er is behoefte aan om te weten hoeveel bezoekers de site heeft. De heer Strijker gaat dit vragen aan de webhost.

De nieuwe folders liggen op verschillende plaatsen. Gezocht wordt naar nog meer plaatsen om de folders neer te leggen om zo meer bekendheid te geven aan de Cliëntenraad.

Tips van het Fsb:

Foto's te plaatsen op de site bij de namen.

Vragen om vermelding in nieuwsbrieven van bijvoorbeeld wijkcentra.

Provinciale overleggen

Er is een overleg geweest. In september wordt er vergaderd op basis van thema's. Dit wordt verder uitgewerkt. Over het vervolg zal nog informatie worden verstrekt.

Ontwikkelingen Participatiewet

De heer Fillekes zal de ontwikkeling delen via de mail met de leden.

Inkomensformulier

Er is een bijeenkomst op 12 juni op uitnodiging van de heer Veenstra. Mevrouw Hoogterp en mevrouw Beukema gaan naar deze bijeenkomst.

13. Actuele zaken

- **secretariaat**

Mevrouw Damen heeft nog gemaaild de gevraagde cijfers van re-integratie. De cijfers worden vergeleken met de Benchmark Severis. Hierdoor ontstaat een eenvoudig inzicht in de cijfers naast de landelijke cijfers van uitstroom.

- **beleidsmedewerker**

Het inkomensformulier. Hiervoor heeft de heer Veenstra van de gemeente een bijeenkomst gepland met de werkgroep van de Cliëntenraad. Verder geen nieuwe onderwerpen om te bespreken.

- **stand van zaken gebiedsteam en team Werk & Inkomen**

Geen nieuwe mededelingen

- **vanuit de cliëntenraad**

Geen andere informatie dan hiervoor genoemd.

- **Signalen uit de achterban**

Steunpunt Uitkeringsgerechtigden, Gehandicapten en Minima Smallingerland (SUS)

Geen mededelingen.

Arme kant van Drachten

Geen mededelingen.

CNV

Er zijn twee bijeenkomsten bezocht. Verder geen mededelingen.

VN-panel

Het panel krijgt meer bekendheid. Het panel is bij het Rondetafelgesprek geweest. De gemeente gaat een vervoerspas invoeren voor mensen met een beperking. Het VN-panel heeft onderzoek gedaan naar de toegankelijkheid van opstapplaatsen. Het VN-panel op grond van haar bevindingen advies uitgebracht bij de gemeente.

Het VN-panel zoekt naar mogelijkheden om meer bekendheid te geven aan het werk van het VN-panel.

Stichting Voedselbanken

Zie hiervoor.

Humanitas

29 april jongstleden was er een bestuursvergadering waar mevrouw Bakker aanwezig was. Besproken zijn onder meer de onderwerpen het organiseren van vakanties voor kinderen die normaal niet op vakantie kunnen; Laaggeletterdheid; en samenwerking met WoonFriesland. De volgende vergadering staat volledig in het teken van het onderwerp laaggeletterdheid.

Gevraagd wordt hoe de gemeente de samenwerking met Elkien ervaart? Dit is een vraag voor de heer Moenandar.

Vluchtelingen

De cursus Eurowijzer is gevolgd. Dit is een aanrader om toe te passen in de gemeente Smallingerland. De cursus wordt georganiseerd door vluchtelingenwerk. Andere gemeenten hebben goede ervaringen met deze cursus. De informatie die voorhanden is zal worden verstrekt aan de gemeente Smallingerland (mevrouw Damen en de heer Westerhof). Eurowijzer is een onderdeel van het inburgeren.

AFSPRAKEN	Hoe gaat de samenwerking Elkien en gemeente Smallingerland? Vragen aan de heer Moenandar in de volgende vergadering. Informatie cursus Eurowijzer delen met de gemeente.
------------------	---

9. Agendapunten besloten vergadering juni 2019

De punten worden later vastgesteld.

10. Rondvraag

In de minimagids staan de bedragen van de witgoedregeling niet vermeld. Dit is een bewuste keuze omdat het een gedrukte versie is en de bedragen van het Nibud nog wel eens veranderen. Om de juiste bedragen te krijgen kan er altijd gebeld worden met de consultant. In de minimagids wordt de Speelgoedbank genoemd. Deze zit in Buitenpost en niet in Drachten. De CAK (Centraal Administratie Kantoor)-regeling staat niet opgenomen in de minimagids.

Vermelding van woonbond.nl.

Is er al bekend wie de Ombudsvrouw/man wordt?

11. Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

De publieke tribune is niet meer vertegenwoordigd voor het stellen van vragen.

Besloten vergadering:

De voorzitter brengt na de openbare vergadering nog het volgende ter sprake:

De werkwijze en structuur binnen de Cliëntenraad zoals neergelegd in het mailbericht van de voorzitter is duidelijk. De samenroepers van de werkgroepen zijn benoemd. Werkgroepen zorgen zelf voor de communicatie onderling. Dit hoeft niet altijd via de voorzitter.

Trainingsdag (17 juni): wat willen we als Cliëntenraad en hoe bereiken we dat en wat is onze rol. Anna zal zorgen voor de invulling van deze bijeenkomst.

Bonny is in juni afwezig.

Frequentie van vergaderen wordt nog besproken. Dit komt 17 juni weer aan de orde. Thema's inbrengen vanuit de werkgroepen is belangrijk voor de agenda.

Een thema kan zijn: omgaan met de kredietbank.

Andere thema's kunnen naar Anna gestuurd worden zodat we 17 juni een soort planning kunnen maken.

Eurowijzer is mogelijk ook een thema.

Kritisch kijken naar participatie werk en inkomen in de jaarrapportage Sociaal Domein. Er kunnen veel vragen over gesteld worden.

Mededeling: de voorzitter werkt alleen op maandag voor de Cliëntenraad.

Iedereen is akkoord met het voorzetten van het ambtelijk secretariaat door Anna Ensing. Deze informatie wordt aan de heer Veenstra doorgegeven.