



Verslag

18 maart 2019

13:30 uur

BS De Drait

VERGADERING BELEGD DOOR	Cliëntenraad
TYPE VERGADERING	Openbare vergadering
NOTULIST	Mevrouw A. Ensing
VOORZITTER	Anton Meijerman
AANWEZIGEN	Tina Beukema, Roger Mulumba-Yema, Ina Haakma, Wallie Hoogterp, Tjitske Hoekstra, Peter Strijker en Bonny Veenstra
AFWEZIG ZK	
AFWEZIG MK	Jan Fillekes, Alex Eijgelaar, Erna Bakker, Sylvia Regnery Alexander Hendriks en Mart van der Graaf
ALS GAST	Peter Westerhof, Angelique Damen, Jan Auke Veenstra
PUBLIEKE TRIBUNE	1 persoon.

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

2. Vaststellen van de agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen

- De afwezigen worden genoemd.
- Ontwikkelingen
Spoorboekje:
 - Cliënt-ervaringsonderzoek participatiewet. Er is aangegeven dat de Cliëntenraad hierbij graag betrokken wordt. Er is nog geen uitnodiging ontvangen. Opgemerkt wordt dat er geen planning is, maar dat het wel dit jaar wordt opgezet. Reden hiervoor is dat de werkzaamheden nog niet zijn verdeeld bij de gemeente.
 - Het integraal beleidsplan sociaal domein komt in deze vergadering nog aan de orde.
 - Implementatie beleidsnota schuldhulpverlening (R. Moenandar). De Cliëntenraad heeft nog niets gehoord. De Cliëntenraad hoort graag wat de stand van zaken is voor wat betreft de implementatie. De heer Moenandar wordt uitgenodigd voor de volgende openbare vergadering (20 mei 2019).
- In- en uitgaande post
Er zijn geen vragen over de in- en uitgaande post.
- Bijeenkomsten:
De bijeenkomsten van februari en maart worden kort doorgenomen. Er zijn verder geen vragen.
Verder geen mededelingen.

AFSPRAKEN	De heer R. Moenandar uitnodigen voor de vergadering van 20 mei 2019 inzake beleidsnota schuldhulpverlening.
------------------	---

4. Vaststelling notulen openbare vergadering 21 januari 2019

Inhoudelijk en tekstueel:

Inhoudelijk:

Er is inmiddels een nieuwe wethouder. Dit is de heer C. Trompetter. De heer Trompetter komt zich nog een keer voorstellen bij de Cliëntenraad. De heer Westerhof bespreekt met de heer Trompetter wanneer dit mogelijk is.

Verder geen op- en/of aanmerkingen op de notulen en worden hierbij vastgesteld.

AFSPRAKEN	De heer Westerhof bespreekt met de heer Trompetter wanneer laatstgenoemde zich komt voorstellen aan de Cliëntenraad.
------------------	--

5. Presentatie afdeling Werk & Inkomen (P. Westerhof en A. Damen)

De heer Westerhof is gevraagd om een toelichting te geven aan de hand van het 'schema sociaal domein'. De Cliëntenraad wil graag meer weten over de afdeling werk en inkomen (paarse deel).

De heer Westerhof geeft met zijn presentatie een 'doorkijkje' naar hoe de gemeente denkt hoe het er uit komt te zien (toekomst) en vertelt daarnaast hoe het nu is georganiseerd. Tevens vertelt hij in het kort over de werkprocessen en waaraan dit moet voldoen.

De afdeling Werk en Inkomen is sinds enige tijd opgesplitst in twee afdelingen. Beide afdelingen hebben hun eigen consultants. Kort wordt weergegeven welke taken de consultants hebben. Door de splitsing in twee afdelingen is het nog een puzzel om de formatie rond te krijgen.

De Cliëntenraad geeft aan graag mee te willen denken in de processen. De heer Westerhof is blij met het aanbod (zie hierna).

Vraag:

Hoe zit het met de EVC trajecten met de doelstelling om een hoger niveau te krijgen voor het uitoefenen van een bepaald beroep. Thans is gebleken dat meer dan 80% niet het vereiste MBO 4 niveau heeft.

Antwoord: de gemeente biedt de EVC trajecten aan. Het streven is om veel mensen te laten uitstromen. Er is ook een groep die geen werkconsulent krijgt maar die mogelijk andere werkvormen doen, zoals vrijwilligerswerk. Vrijwilligerswerk en een uitkering komt ter sprake. De gemeente Smalingerland leidt toe naar vrijwilligerswerk. Het is vrijwillig en er kan geweigerd worden. Van de weigering van vrijwilligerswerk wordt wel melding gedaan, maar het heeft geen invloed op de uitkering. Het gaat in eerste instantie om het welzijn van de mensen. Tot de doelgroep van Carins behoren niet de mensen met een goede dag invulling.

Extra bespreekpunten tijdens de vergadering:

Spoorboekje:

1. Beleidsplan Sociaal Domein 2019-2022

De voorzitter laat weten dat de Cliëntenraad graag wil meewerken in een breder verband bij het tot stand komen van het beleidsplan. De Cliëntenraad wil daarbij ook mensen uitnodigen uit de achterban om invulling te geven aan de bijeenkomst zoals is besproken in de bijeenkomst 'de ronde tafel'. De Cliëntenraad zal hiervoor zelf mensen vragen. De Cliëntenraad ontvangt graag een uitnodiging voor de bijeenkomst van de gemeente. Mevrouw Damen kiest hiervoor een datum en de uit te nodigen mensen zullen zich dan (moeten) schikken naar deze datum. Mevrouw Damen wil wel graag weten hoeveel personen er aanwezig zullen zijn. Dit zal de hele Cliëntenraad zijn en ongeveer 5 personen vanuit de achterban tot een maximum van 25 personen.

AFSPRAKEN	In afwachting van uitnodiging A. Damen voor bijeenkomst. ± 5 personen uitnodigen vanuit de achterban wanneer datum bekend is (CR)
------------------	--

2. Uitvoeringsplan Sociaal Domein – onderdeel W&I 2019-2020
In het spoorboekje staat 2^e kwartaal 2019. Er komt geen advies vanuit de Cliëntenraad aangezien het uitvoeringsplan voorloopt op het beleid. De Cliëntenraad is van mening dat eerst het beleid opnieuw moet worden vastgesteld en daarna het uitvoeringsplan. Wanneer dit uitvoeringsplan is gebaseerd op het oude beleid dan zal het advies van de Cliëntenraad hetzelfde zijn als in 2018. De Cliëntenraad wil wachten op een nieuwe beleidsplan.

Mevrouw Damen vertelt waarop er is gekozen voor deze werkwijze en vraagt om wel advies uit te brengen op het uitvoeringsplan om zo aan te geven wat er kan worden verbeterd. Daarna gaat het plan ter advies naar het college en de raad.

De werkgroep re-integratie gaat een enquête maken en deze verspreiden naar de achterban. Aan de hand van de uitkomsten kan worden gekeken welke accenten er gelegd moeten worden. De werkgroep is van mening dat de huidige vorm anders kan aangezien het nu enige frustratie opwekt. Nu is het moment om mee te praten. Volgend jaar komt er een nieuwe aanbesteding omdat er een aantal contracten eindigen in 2020. De Europese aanbesteding moet nog plaatsvinden. De werkgroep re-integratie van de Cliëntenraad gaat ook informatie ophalen bij andere gemeenten, hoe zij daar werken aan re-integratietrajecten. Daarna kan worden gekeken hoe het aansluit op het uitvoeringsplan. De informatie is naar verwachting nog niet beschikbaar in april. De Cliëntenraad wil niet alleen adviseren, maar ook meedenken in oplossingen.

Het is de bedoeling om een dienstverleningsovereenkomst te sluiten met 8 gemeenten. Mevrouw Damen legt uit hoe dat werkt. Een tijdspad is er nog niet. De werkgroep bij de gemeente is bezig met het in beeld brengen van een aantal scenario's. De wens van de gemeente Smalingerland is om inhoudelijk alles opnieuw tegen het licht te houden en keuzes maken en te kijken naar de huidige situatie (wat gaat er goed en wat kan beter).

De bijeenkomst met de gemeente is een gesprek over de uitvoering met mogelijke oplossingen om knelpunten weg te halen, om zo concreet te krijgen, waar de mensen tegen aanlopen (consulenten en de mensen die er gebruik van maken). Hierover van gedachten wisselen. De consulenten willen hierbij graag toehoorder zijn. Daarna zullen de uitkomsten worden gepresenteerd in een bijeenkomst waarna gekeken kan worden naar de oplossingen. Er wordt nog gezocht naar een werkvorm.

Er wordt afgestemd welk tijdspad er gelopen moet worden om het voor de zomer te kunnen vaststellen. Vooralsnog blijft de Cliëntenraad bij hetgeen is afgestemd met de heer Zijlstra (doorgaan tot het nieuwe beleidsplan er is) zodat het vaststellen in juni kan plaatsvinden.

Besluit: Er wordt een planning gemaakt. Mevrouw Damen en de heer Veenstra zullen kijken naar het tijdspad voor de aanbesteding en informeren de Cliëntenraad. De gemeente komt hiervoor met een uitgewerkte planning. De Cliëntenraad zal op korte termijn haar informatie verzamelen (enquête achterban en bezoek/benaderen andere gemeenten over het re-integratiebeleid daar).

AFSPRAKEN	Tijdsplanning naar de aanbesteding ontvangen van de gemeente met betrekking tot het uitvoeringsplan Sociaal Domein Werk en Inkomen 2019-2020 (A. Damen en J.A. Veenstra). Cliëntenraad zet enquête uit en informeert bij andere gemeenten naar de uitvoering van het re-integratiebeleid.
------------------	---

6. Inkomensformulier

In het 3^e kwartaal van 2018 is er een werkgroep geformeerd. De Cliëntenraad heeft nog geen uitnodiging ontvangen. Er komt binnenkort een uitnodiging voor een bijeenkomst. De heer Veenstra geeft aantal punten waarover een discussie zal worden gevoerd.

Vraag:

Wanneer een uitkeringsgerechtigde een vrijwilligersvergoeding ontvangt die boven de wettelijke maximale grens komt wordt er dan gekort op de uitkering?

Antwoord: Wanneer er meer wordt ontvangen dan de grens dan wordt er gekort op de uitkering. Reiskosten vallen niet onder de vrijwilligersvergoeding; dit zijn onkosten.

AFSPRAKEN

Wachten op uitnodiging van J.A. Veenstra voor deelname aan de bijeenkomst.

7. Beantwoording openstaande vragen (P. Westerhof en J.A. Veenstra)

De Minimagids zal in april weer verschijnen.

Invoering 'verplicht' vrijwilligerswerk (4^e vraag):

De gemeente Smallingerland heeft het beleid om geen tegenprestatie te eisen van de klant. Dit wijkt af van hetgeen in de wet staat geregeld. Er is geen aanleiding om het bij de gemeente Smallingerland te veranderen. De druk vanuit Den Haag wordt wel groter, maar het is niet bekend dat het zal veranderen. De gemeente Smallingerland volgt de ontwikkelingen met belangstelling. Het beleid van de gemeente Smallingerland is om geen tegenprestatie te verlangen.

8. Witgoedregeling

De bedragen van de witgoedregeling staan inmiddels op de website van de gemeente.

Opgemerkt wordt dat veel via de digitale weg moet. Daarom is de vraag gesteld vanuit de Cliëntenraad om een computer toe te voegen aan de regeling.

De gemeente Smallingerland heeft het zogenaamde 'kind-pakket' waarin een computer is opgenomen. Gezinnen met schoolgaande kinderen kunnen wel aanspraak maken op een computer. Op www.kindpakket.nl is terug te vinden hoe dit is geregeld. Er is geen regeling voor mensen zonder kinderen.

Opgemerkt wordt om te kijken of er een mogelijkheid is om, door bedrijven afgeschreven, computers ter beschikking te stellen aan de groep die hiervan gebruik willen maken. Dit is in het verleden ook opgezet vanuit een pc-regeling. Het initiatief daartoe kwam destijds van de Armekant van Drachten.

9. Cijfers Nibud op de website publiceren

De cijfers staan inmiddels op de website.

10. Cijfers Re-integratie

Mevrouw Damen heeft wat cijfers verzameld naar aanleiding van de vraag of de gemeente in beeld heeft hoeveel personen er worden verwezen naar de re-integratie, er nog in zitten en hoeveel er zijn uitgestroomd naar werk. Naar aanleiding van de genoemde cijfers hieronder een overzicht.

CIJFERS:	2016	2017	2018
aantal trajecten	523	463	463
trajecten naar werk (volledig) uit de bijstand	329	259	294
Duur van alle trajecten gemiddeld			315 dagen
Hoeveel dagen tot uitstroom			342 dagen
hoeveel dagen tot uittreden			318 dagen
percentage uitstroom naar werk	72,5%	68%	
Re-integratie	55,6%	51,5%	

Onder duurzaam werk wordt verstaan werken voor minimaal een half jaar. De rapportage Sociaal Domein komt 26 maart in het college. Eind maart ontvangt de Cliëntenraad de rapportage waarin de cijfers zijn opgenomen.

Als aanvulling op de cijfers vraagt de Cliëntenraad naar het aantal contracten van een jaar of langer. Het aantal gevallen die definitief uitstromen en het aantal dat terugkomt in de bijstand. Het aantal uren waarvoor iemand uitstroomt is niet bekend bij de gemeente.

AFSPRAKEN	Aanvullende cijfers en het rapport Sociaal Domein ontvangen.
------------------	--

11. Jaarverslag 2018

Het jaarverslag wordt vastgesteld en wordt tezamen met de begroting 2020 verstuurd aan de gemeente Smallingerland.

AFSPRAKEN	Jaarverslag en begroting 2020 versturen aan de gemeente Smallingerland (ambtelijk secretariaat)
------------------	---

12. Werkgroepen

Agendacommissie

Geen mededelingen

Re-integratie

Zie hiervoor.

PR

De website is weer up-to-date.

De folder is klaar en wordt uitgedeeld. De opzet is overeenkomstig de opzet van de website.

De werkgroep krijgt een compliment voor het vele werk en het resultaat.

Eerste oplage van de folders is 150 stuks.

Provinciale overleggen

In de vergadering van 6 maart is gesproken over de werkwijze. Besloten is om op dezelfde wijze door te gaan. Er is een brief gestuurd aan de gemeente Leeuwarden met als onderwerp 'huiselijk geweld'. De bijeenkomst ging deze keer niet over werk & inkomen.

Het Fries sociaal planbureau komt nog met de Cliëntenraad praten. De Cliëntenraad houdt de gemeente op de hoogte van de ontwikkelingen.

Ontwikkelingen Participatiewet

Geen mededelingen

Inkomensformulier

Is hiervoor al besproken.

13. Actuele zaken

- **secretariaat**

Geen aanvullingen of mededelingen.

- **beleidsmedewerker**

Er wordt medegedeeld dat Carins in werking is en nog werkt aan de opbouw van de organisatie.

- **stand van zaken gebiedsteam en team Werk & Inkomen**

Zie hiervoor de presentatie. De presentatie stuurt het ambtelijk secretariaat aan de leden.

- **vanuit de cliëntenraad**

Geen andere mededelingen dan hiervoor genoemd.

- **Signalen uit de achterban**

Geen mededelingen.

Steunpunt Uitkeringsgerechtigden, Gehandicapten en Minima Smallingerland (SUS)

Geen aanvullende punten om te bespreken.

Arme kant van Drachten

Geen informatie.

FNV

Niet aanwezig.

CNV

Niet aanwezig.

VN-Panel

Nog geen mededelingen.

Stichting Voedselbanken

Stand van zaken: er is een gesprek geweest met de nieuwe wethouder.

De financiële stukken zijn bestudeert. Er zijn afspraken gemaakt over de subsidie en de 'opplussing' daarvan. Men is in afwachting van het bericht van de gemeente.

Er is geen toe- en afname van het aantal klanten. Het blijft ongeveer gelijk. De aantallen zijn bekend en kunnen worden besproken in de Cliëntenraad.

Humanitas

Niet aanwezig.

Vluchtelingen

Er is op dit moment geen informatie om te delen. Opgemerkt wordt dat het opvallend is dat er veel werkloosheid is onder de vluchtelingen. Gesproken wordt over de gang van zaken, mogelijke oorzaken en de mogelijkheden.

AFSPRAKEN	Agendapunt vergadering mei: cijfers Voedselbank.
------------------	--

9. Agendapunten besloten vergadering april 2019

Mevrouw M. Zwart en mevrouw E. Boonen zijn uitgenodigd. Aan genoemde dames wordt nog doorgegeven hoe laat zij worden verwacht en hoeveel tijd zij hebben voor hun presentatie “werking inburgering vluchtelingen”. Het ambtelijk secretariaat maakt de agenda met vermelding van tijd.

AFSPRAKEN	Agenda opstellen en tijd doorgeven aan genodigden (ambtelijk secretariaat).
------------------	---

10. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

11. Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering en biedt de aanwezigen op de publieke tribune de gelegenheid tot het stellen van vragen.

Vastgesteld in de vergadering van 20 mei 2019.