



Verslag

21 januari 2019

13:30 uur

BS De Drait

VERGADERING BELEGD DOOR	Cliëntenraad
TYPE VERGADERING	Openbare vergadering
NOTULIST	Mevrouw A. Ensing
VOORZITTER	Anton Meijerman
AANWEZIGEN	Tina Beukema, Alex Eijelaar, Sylvia Regnery, Roger Mulumba-Yema, Ina Haakma, Erna Bakker, Wallie Hoogterp, Tjitske Hoekstra, Peter Strijker, Bonny Veenstra en Jan Fillekes
AFWEZIG ZK	
AFWEZIG MK	Mart van der Graaf en Alexander Hendriks
ALS GAST	Peter Westerhof, Daniël Specker, Piet van Reijn en Johan Vlietstra
PUBLIEKE TRIBUNE	2 gasten

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

2. Vaststellen van de agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen

- De afwezigen worden genoemd.
- Ontwikkelingen
 - Door het plotselinge vertrek van wethouder Haverkort wordt er een gesprek gepland met de tijdelijke wethouder De Ruiter.
 - Het spoorboekje 2019 is ontvangen. Deze wordt in de besloten vergadering van februari besproken.
- In- en uitgaande post
 - Gevraagd wordt, naar aanleiding van de reactie op het advies AV-Frioso wie dit verder gaat oppakken. In de brief staan een aantal vragen over de voortgang. We hebben aangeven graag betrokken te willen worden. Erna Bakker geeft aan dit onderwerp verder te willen volgen. In de POC-vergadering zal dit worden genoemd.
 - Bij het Rondetafelgesprek van 22 januari zal de voorzitter vragen stellen over de voortgang van de startbijeenkomst beleid sociaal domein. Ook hier wil de Cliëntenraad graag bij betrokken worden.
 - het concept voorstel Startnotitie integraal beleidsplan Sociaal Domein is ontvangen. Angelique Damen zal in de vergadering aanschuiven en kan hierover vragen worden gesteld.
- Bijeenkomsten:
2019-01-12_training adviesraad met toegevoegde waarde Noordwolde koepel.

Bonny Veenstra is hier naar toe geweest. Dit was een zeer interessante bijeenkomst. Er wordt verslag van de dag gedaan. Er is duidelijk uiteen gezet hoe het sociaal domein werkt. Met name was interessant het vraagstuk wat de rollen en de taak is van een Cliëntenraad en een Wmo Adviesraad. Deze organisaties zitten er voor de burger en zijn beleving. Een verslag van de dag zal nog worden doorgestuurd.

2019-01-16_overleg met J.A. Veenstra begroting en financiën

Dit was een goed gesprek. De voorzitter vertelt dat de begroting is besproken.

Afgesproken is dat de begroting wordt aangepast aan de werkelijke kosten. Bij overschrijding van het bedrag kan een verhoging worden aangevraagd.

Vanaf heden gaan alle declaraties naar het ambtelijk secretariaat. Bij terugkomst van Mart van der Graaf zal worden besproken welke taakverdeling er zal plaatsvinden. Peter Strijker geeft aan hierbij graag betrokken te worden.

2019-02-20_expertmeeting beleidsparticipatie in het sociaal domein:

De voorzitter gaat naar deze bijeenkomst en vertelt over de inhoud van de bijeenkomst.

Wanneer er meer belangstellende zijn om hier naar toe te gaan dan kan aanmelding via het ambtelijk secretariaat.

2019-01-22_ronde tafel Rapportages

De voorzitter gaat hier naar toe en zal melden dat het goed gaat.

Verder geen mededelingen.

AFSPRAKEN	Ontwikkelingen naar aanleiding van de reactie op het advies AV-Frieso blijven volgen (EB) Verslag van bijeenkomst in Noordwolde toesturen aan de leden (AE)
------------------	--

4. Vaststelling notulen openbare vergadering 19 november 2018

Inhoudelijk en tekstueel:

Bladzijde 1:

POK moet zijn POC.

Bladzijde 3:

De zin "Voor 10 december moet er een advies van de Cliëntenraad en de Wmo Adviesraad liggen en wordt in december in de raadsvergadering het besluit worden genomen." Aanpassen zodat deze komt te luiden "Voor 10 december moet er een advies van de Cliëntenraad en de Wmo Adviesraad liggen en wordt in december in de raadsvergadering het besluit genomen."

Gevraagd wordt of de nieuwe regeling met betrekking tot de bijzondere bijstand al klaar is?

Bij punt 6 staat vermeld januari 2019. In het ontvangen spoorboekje staat december 2019. De regeling is nog niet klaar. De heer Westerhof zal vragen hoe het hier mee staat.

Bij bladzijde 4 eerste alinea wordt opgemerkt dat de informatieverstrekking van de witgoedregeling beter kan. Tot nu is er geen verschil gemerkt. De vraag zal later in de vergadering aan de heer Vlietstra worden gesteld of deze opmerking wordt meegenomen in de besprekingen van de regeling.

Gevraagd wordt naar de Minimagids wanneer de nieuwe versie uitkomt? Peter Westerhof gaat hier naar vragen.

Punt 6.a. (beleidsmedewerker):

Een schema is uitgereikt waarop een toelichting is gegeven. Het paarse deel van het schema moest nog verder uitgewerkt worden. Vraag vanuit de Cliëntenraad is hoe het hier mee staat en wat er nu precies naar de B.V. gaat. De heer Westerhof zoekt dit uit en komt hier op terug.

Bladzijde 5:

Opgemerkt wordt dat de folder nog niet klaar is. De gemeente kan de folder drukken en de lay-out vormgeven. Dit kan worden besproken met de drukker van de gemeente. Een afspraak kan via Jan Auke Veenstra worden gemaakt.

Peter Westerhof en Jan Auke Veenstra zijn de medewerkers die samen gaan werken met de Cliëntenraad. Peter Westerhof zoals het nu lijkt tot juni 2019. Door reorganisatie binnen het gemeentehuis is nog niet duidelijk of de termijn wordt verlengd.

Er wordt met betrekking tot de bijstandsuitkering en het leveren van een tegenprestatie nog opgemerkt dat dit tegen de landelijk gestelde regels gaat. Er wordt een krantenartikel overhandigd aan Peter Westerhof waarin staat dat er actie wordt ondernomen door de regering tegen de gemeenten die afwijken van het landelijk beleid. Peter Westerhof laat weten dat er een verschil is in het stimuleren van de mensen die het betreft en het verplicht stellen.

Bij de sollicitatieplicht is het een ander verhaal. Binnen de gemeente Smallingerland is het leveren van een tegenprestatie niet verplicht.

Verder geen op- en/of aanmerkingen op de notulen en worden hierbij vastgesteld.

AFSPRAKEN	<p>Tekst wordt aangepast.</p> <p>De heer Westerhof zal vragen naar de stand van zaken met betrekking tot de nieuwe regeling bijzondere bijstand.</p> <p>Wanneer komt de Minimagids uit? Vraag beantwoorden (PW)</p> <p>Stroomschema processen binnen de gemeente en Carins B.V. (paarse deel rechterzijde) vragen naar de stand van zaken en uitwerking (PW)</p> <p>Folder Cliëntenraad laten drukken bij de gemeente en overleg over lay-out.</p>
------------------	--

5. Carins B.V.

D. Specker

De heer Specker en de heer Van Reijn zijn aanwezig. Reden van aanwezigheid is om kennis te maken met de interim directeur-bestuurder, genoemde heer Van Reijn het om te informeren hoe het proces is gelopen en verder wordt ingevuld.

De stukken die door de Cliëntenraad ter informatie zijn ontvangen met betrekking tot Carins B.V., met name de begroting, zullen nog worden besproken in de gemeenteraad.

De Cliëntenraad heeft kennis genomen van de stukken.

De heer Van Reijn stelt zich voor aan de Cliëntenraad en vertelt iets over zich zelf. De heer Van Reijn is sinds 1 januari 2019 interim directeur-bestuurder van Carins B.V.. Enig aandeelhouder is de gemeente Smalingerland. De B.V. gaat de Jeugdwet en Wmo uitvoeren, hulp verlenen en tweedelijns voorzieningen leveren. Van Reijn was al kwartiermaker vanaf het moment dat de zienswijze is goedgekeurd (augustus 2018). De begroting is vastgesteld door het college. Er wordt een toelichting gegeven op de begroting. Met de partners van de B.V. zijn afspraken gemaakt met betrekking tot de overname van het personeel. Per 1 januari 2019 is dit gelukt. De medewerkers van de Wmo (gemeente) moeten nog over naar de B.V. naar verwachting zullen zij per 1 april aanstaande ook in dienst zijn van de B.V.. De samenvoeging van de mensen moet er toe leiden dat zij integraal gebiedsteammedewerker worden. De Wmo medewerkers zitten al aan het Moleneind. Het loket in het gemeentehuis is gesloten en bezoekers worden doorverwezen. Public Relations moet nog worden gedaan. Er komt een boekje voor externe communicatie. Daar wordt nu aan gewerkt. De front-office is een nieuwe functie en daar wordt de intake gedaan en wordt er, indien nodig, doorverwezen.

Er wordt nog een vacature uitgezet voor het werven van een directeur-bestuurder. Tot dat er een nieuwe directeur-bestuurder is, naar verwachting per 1 juli aanstaande, is de heer Van Reijn interim directeur-bestuurder. De heer Van Reijn is bekend met de ontwikkelingen in het sociaal domein.

Het SUS kan nu ook doorverwijzen naar het Moleneind. In het gemeentehuis is iemand aanwezig om mensen door te verwijzen wanneer deze zich hier melden.

Er is een advies uitgebracht omtrent het PING-loket. Dit loket is nog niet ondergebracht aan het Moleneind. Deze loketfunctie blijft nog in het gemeentehuis. Hierover moet nog een besluit worden genomen. Het streven is om het PING-loket en de afdeling Werk en Inkomen bij elkaar te houden.

De heer Specker legt nog uit wat er is opgenomen in de begroting (huisvesting, tijdelijke inhuur enzovoort).

Gevraagd wordt naar hetgeen in artikel 19 staat van de statuten. Hoe wordt er winst gemaakt en hoe wordt dit uitgekeerd?

De inschatting van te maken kosten kunnen hoger zijn en dan zal er een overschot zijn. Deze gelden gaan terug naar de gemeente. Laatstgenoemde beslist hoe dit overschot zal worden besteed. De gemeenteraad heeft besloten om geen raad van commissarissen te installeren. De Wijkteams vallen ook onder Carins B.V.

De voorzitter bedankt beide heren voor hun aanwezigheid en het aanbod om nog eens terug te komen.

AFSPRAKEN	Blijven volgen en mogelijkheid om nog eens informatie te vragen aan de heer Specker.
------------------	--

6. Witgoedregeling

J. Vlietstra

De heer Vlietstra is in de vergadering aangeschoven om de nog openstaande vragen te beantwoorden:

- bedragen op de website publiceren:

Er is gekeken of dit verzoek goed is in te passen. Besloten is om de bedragen van het Nibud te publiceren. Dit wordt nu ingericht en om het inzichtelijk te maken wordt een tabel van het Nibud opgenomen met de maximale bedragen

De gemeente wil hier graag zorgvuldig en transparant mee omgaan en willen voorkomen om het niet te mooi te laten overkomen. Er zal worden vermeld dat contact moet worden opgenomen met de consulent en verduidelijking met voorbeelden.

Er wordt gewerkt aan een goede omschrijving van de witgoedregeling op de site.

- De mogelijkheid om binnen de regeling een reparatie op te nemen is besproken. Er is besloten om een reparatieregeling niet op te nemen in de witgoedregeling. De reden hiervoor wordt onderbouwd. Eens in de 7 jaar kan er een nieuw apparaat worden aangeschaft. Dit is een tegemoetkoming in de kosten. De gemeente wil hiermee stimuleren dat wanneer een apparaat stuk is om een nieuwe aanvraag te doen. Het proces is hierop ingericht. Reparaties vallen hier niet onder. Het advies is om dit duidelijk in de uitleg op te nemen.
- In de regeling staat dat je 1x per 7 jaar gebruik kan maken van de regeling. Wat nu wanneer er twee apparaten achter elkaar stuk gaan? Dan kan er maar 1x gebruik worden gemaakt van de regeling. De Cliëntenraad gaat na bij de achterban of dit tot problemen leidt. Mogelijk dat er op dit punt dan een ongevraagd advies wordt gedaan door de Cliëntenraad.
- Kan in de regeling ook worden opgenomen een computer en internetaansluiting? Vooralsnog wordt dit niet opgenomen in de regeling aangezien men gebruik kan maken van de faciliteiten van bijvoorbeeld de Bibliotheek. Bij het bespreken van het uitvoeringsplan voor werk en inkomen zal de Cliëntenraad hierbij betrokken worden. Dit kan dan een onderwerp zijn voor dit uitvoeringsplan. Mogelijk dat er uit bestaande budgetten kan worden geput. De Cliëntenraad kan hierbij gevraagd en ongevraagd advies geven. Er wordt nog een voorbeeld genoemd van een regeling uit het verleden waarbij de arme kant van Drachten computers kregen van bedrijven die deze niet meer gebruikte. Dit project is er niet meer, maar mogelijk dat het terug kan keren. Angelique Damen gaat dit navragen.
- de procedure voor de aanvraag van de regeling (offerte-route). Peter Westerhof legt uit waarom voor deze wijze van aanvraag is gekozen. Dit heeft te maken met het feit dat ontvangen geld mogelijke rood staan op de rekening kan opheffen waardoor het geld niet wordt besteed voor het doel (aanschaf nieuw apparaat). Dit is de meest praktische wijze.

AFSPRAKEN	Navraag of oude computerproject/regeling voor de arme kant weer kan worden hervat. (AD)
------------------	---

7. Werkgroepen

Agendacommissie

- In de vergadering van februari zal de begroting aan de orde komen. Opgemerkt wordt dat er behoefte is aan een gedetailleerd overzicht van de uitgaven per jaar. Dit zal in een overleg met Mart van der Graaf, Peter Strijker en het ambtelijk secretariaat worden besproken.
- De pilot evalueren van vergaderingen om en om openbaar en besloten en mogelijk bijstellen aangezien er veel tijd tussen de vergadering zit. De mogelijkheden bespreken.

Re-integratie

In november heeft de werkgroep gesproken met de voorzitter over de voortgang. Belangrijk is om de standpunten en de doelstelling duidelijk te maken. 22 januari zal de werkgroep voltallig vergaderen voor het vervolg. De voorzitter zal hierbij aansluiten.

Het ongevraagd advies en de antwoorden daarop liggen ver uit elkaar. Angelique Damen merkt op om het samen te vegen en geschilpunten mee te nemen in de overleggen.

Ook bespreken hoe het proces verbeterd kan worden. In de besloten vergadering van februari komt dit punt op de agenda en (vooraf) kan iedereen ideeën inbrengen.

PR

De folder is in de maak en de website wordt regelmatig bijgewerkt maar de site kan wel wat input gebruik vanuit de leden van de Cliëntenraad. Wanneer er ontwikkelingen zijn kunnen deze worden vermeld. De werkgroep zal bij de webhost informeren hoeveel "hits" de site heeft.

Provinciale overleggen

Zie hiervoor. De vergadering is 24 januari aanstaande.

Ontwikkelingen Participatiewet

Er zijn 3 artikelen die mogelijk interessant zijn voor de Cliëntenraad. Deze worden gedeeld met de leden van de Cliëntenraad. De werkgroep zal de informatie filteren op de noodzaak of de Cliëntenraad hier iets mee moet.

Inkomensformulier

Zie hiervoor. Dit punt wordt met Jan Auke Veenstra besproken.

8. Actuele zaken

- **secretariaat**

Geen aanvullingen

- **beleidsmedewerker**

Angelique Damen bezoekt de vergadering en wordt van harte welkom geheten.

Angelique Damen vertelt dat zij samen met Jan Auke Veenstra bezig is met de voorbereidingen voor het uitvoeringsplan werk en inkomen 2019 en mogelijk 2020.

Laatstgenoemden willen graag input van de mensen uit de gemeente Smallingerland die een beroep doen op de regeling werk en inkomen.

Het uitvoeringsplan is nog in de beginfase. Agevraagd moet worden welke doelen er gesteld worden, hoe het beste hulp geboden kan worden van werk naar inkomen, wat zijn de knelpunten, welke wensen en ambities zijn, welke acties moeten er worden genomen en wat zijn de kosten. Het is de bedoeling om de budgetten die er zijn te verdelen over de activiteiten en voorzieningen.

Voor het maken van het uitvoeringsplan is input vanuit de Cliëntenraad ook nodig. Angelique Damen vraagt om na te denken hoe de Cliëntenraad hierbij kan worden betrokken om de knelpunten aan te pakken op het gebied van werk en inkomen en de dienstverlening en hoe het proces wordt ingegaan met de achterban (beleving van de mensen en wat zijn de wensen).

De Cliëntenraad reageert op het vorenstaande: er is in het verleden al aangegeven om actief betrokken te worden in een proces om te komen tot een plan.

Het uitvoeringsbesluit zal parallel zijn aan de nota sociaal domein. Dit laatste stuk is meer in detail op de participatiewet. Beide stukken zijn nog niet gevorderd. Hoofddoelstellingen komen in de kadernota. Dit proces is meer op detailniveau en kan ook verwerkt worden in het plan sociaal domein.

De planning is dat het uitvoeringsplan in de eerste helft van 2019 klaar is.

De Cliëntenraad zal in haar volgende vergadering over dit onderwerp praten en Angelique Damen daarna berichten over de wijze waarop de Cliëntenraad hierin betrokken wil worden. Er zal later in het proces een bijeenkomst worden georganiseerd waarbij ook de wethouder aanwezig wil zijn. Uitwisseling van ideeën is belangrijk. Openheid, vertrouwen en veiligheid voor alle partijen.

Voor het Initiatief van het werkcafé om huiskamerproject te starten van en door uitkeringsgerechtigden wordt gevraagd of er samenwerking kan worden gezocht met de M.O.S. Er is geen bezwaar om dit project op te zetten en de M.O.S. hierover te bevragen.

Er is nog geen uitnodiging ontvangen over het inkomensformulier. Peter Westerhof bespreekt dit met Jan Auke Veenstra. De Cliëntenraad heeft aangegeven in het advies om hier aan mee te werken, maar er is nog geen actie ondernomen.

- **stand van zaken gebiedsteam en team Werk & Inkomen**

Peter Westerhof:

Vertelt over de veranderingen binnen het team werk en inkomen.

Het team is in tweeën gesplitst. Team werk en team inkomen. Beide onderwerpen hebben andere competenties. Twee teams en de caseloads zijn verdeeld. Hierdoor krijgt men (mogelijk) te maken met twee consultants. Het streven is om door deze splitsing de mensen beter te leren kennen en meer te kijken naar maatwerk en vraagverheldering op bepaalde leefgebieden. Toenadering zoeken met het gebiedsteam is een onderdeel hiervan en moet nog worden doorontwikkeld. Het vereist veel van de medewerkers door onder andere scholing. Peter Westerhof laat weten hier te zijner tijd een uitleg / presentatie van te kunnen geven en het is de bedoeling om de Cliëntenraad te betrekken in het proces. In de besloten vergadering van februari om 15:15 uur komt Peter Westerhof.

- **vanuit de cliëntenraad**

Geen meldingen

- **Signalen uit de achterban**

Geen nieuwe dingen te melden.

Steunpunt Uitkeringsgerechtigden, Gehandicapten en Minima Smallingerland (SUS)

Geen informatie

Arme kant van Drachten

Er is vergadert. Daaruit zijn geen bijzonderheden om te delen.

FNV

Vandaag niet vertegenwoordigd.

CNV

Geen informatie te melden.

Ouderenbonden

Vanuit de ouderenbonden zal Sylvia Regnery niet wordt afgevaardigd naar de Cliëntenraad.

Sylvia Regnery is opgenomen in het VN panel (toegankelijkheid in de gemeente). Albert

Scheffer zal de voordracht aan het ambtelijk secretariaat sturen.

Stichting Voedselbanken

In november 2018 is geconstateerd dat er in 2019 een tekort zal zijn aan contanten. De stichting is bij de wethouder geweest en dit probleem onder de aandacht gebracht van de gemeenteraad door een verzoek in te dienen om de voedselbank te ondersteunen.

Voedselbank heeft uitgebreide analyse gemaakt en heeft contact met de ambtenaar. Midden februari verwacht de stichting een uitnodiging om de analyse te bespreken. De motie is unaniem aangenomen en de stichting verwacht dat deze wordt uitgevoerd. Bonny Veenstra vertelt waar uitgaven naar toe gaan, wat gesubsidieerd wordt en wat de stichting zelf moet binnenhalen.

Het is bekend bij de mensen wanneer je in aanmerking komt voor een voedselpakket. Dit staat op de site en in de Breeduit. Er kan een linkje naar de site van de Voedselbank op de website van de Cliëntenraad worden geplaatst.

Humanitas

Geen nieuws alleen de beste wensen voor 2019.

Vluchtelingen

Het is druk, maar momenteel is er niets nieuws te melden. Het is opvallend dat mensen na 2,5 jaar in Nederland nog geen Nederlands kunnen spreken. Ze krijgen wel onderwijs maar blijven in gesprek met hun eigen landgenoten. Dit is een probleem.

AFSPRAKEN	Agendapunt besloten vergadering februari: uitvoeringsplan werk en inkomen 2019/2020 hoe CR betrokken kan worden in het proces. Inkomensformulier uitnodiging (PW bespreekt met JAV) Team werk en inkomen gesplitst in twee teams. Peter Westerhof geeft in februari 15:15 uur een uitleg/presentatie en de Cliëntenraad zal worden betrokken in het proces. Link naar de Voedselbank op de site van de Cliëntenraad.
------------------	---

9. Agendapunten besloten vergadering

Spoorboekje 2019

Presentatie mevrouw M. Zwart: werking inburgering vluchtelingen

Begroting en overzicht van gemaakte kosten

Jaarverslag Cliëntenraad 2018

Evaluatie pilot wijze van vergaderen Cliëntenraad

Re-integratie (zie hiervoor)

Uitvoeringsplan werk en inkomen 2019/2020

Splitsing team werk en inkomen (presentatie P. Westerhof)

AFSPRAKEN	Agenda opstellen (AE)
------------------	-----------------------

10. Rondvraag

- Er wordt gemeld dat Ottema & Zwart zijn overgenomen door ZCNN.
- Gevraagd wordt om informatie voor de site in te leveren bij de PR.

Gevraagd wordt om aan te geven wat en hoe er informatie moet worden ingeleverd.

11. Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering en biedt de aanwezigen op de publieke tribune de gelegenheid tot het stellen van vragen.